



Stichting Titurel  
Landgoed Bieduinen  
Putseweg 44  
4645 RK Putte

0164 692 071  
info@titurel.nl

# Wij zoeken een communicatiemedewerker/ vrijwilligerscoördinator

 24 uur

Voor deze functie ben je van meerdere markten thuis, maar een rode draad is jouw communicatie- en organisatietalent.

Als communicatiemedewerker heb je een goede pen en houd je van het echte netwerken – zo weet jij het verhaal van Titurel met haar bewoners, deelnemers, medewerkers en vrijwilligers goed te vertellen en naar buiten te brengen. Als vrijwilligerscoördinator heb je een luisterend oor en aandacht voor een ander – jij weet onze (nieuw te werven) vrijwilligers te ondersteunen en begeleiden zodat zij zich net zo thuis en betrokken gaan voelen bij Titurel als jij.

## Dit zijn wij:

Titurel is een kleine zorgorganisatie; wij bieden waardegestuurde langdurige zorg en dagbesteding aan mensen met autisme, psychische problematiek en/of een verstandelijke beperking.

Wij geloven dat ieder mens uniek is en een goed leven verdient. Wij willen samen met elke bewoner ontrafelen hoe een goed leven voor hem of haar eruitziet. Wij helpen dat zo goed mogelijk vorm te geven: op basis van hun eigen wensen, mogelijkheden en keuzes.

In verbinding met zichzelf, met de mensen om hen heen, met de natuur, de cultuur, met de wereld. Een volwaardig deel van het grotere geheel. Dit is hoe we naar onze bewoners, naar onze medewerkers en vrijwilligers en dus naar onszelf kijken. Dit is hoe we samen leven, wonen en werken.

Titurel heeft een platte organisatiestructuur en klein bedrijfsbureau. Met enkele collega's

faciliteren en ondersteunen we de organisatie. Daarbij heeft ieder eigen aandachtsgebieden, maar samen dragen we het geheel.

## Wat doe je?

Als communicatiemedewerker verzorg je beleidsstukken, interne en externe nieuwsbrieven en houd je de social media en website up to date. Je gaat dus aan de slag met de hele communicatiewaaier! Je houdt een vinger aan de pols bij wat leeft en relevant is voor onze stakeholders en werkt zelfstandig maar in nauwe samenwerking met de bestuurder en het kernteam. Je maakt een goede vertaalslag van soms ingewikkelde materie naar duidelijke en begrijpelijke tekst waarbij je hoofd- en bijzaken goed weet te scheiden. Je houdt van netwerken en sluit graag aan bij relevante netwerkbijeenkomsten in de regio... kortom: jij bent een verbinder en weet Titurel te presenteren in de wereld om ons heen. Als vrijwilligerscoördinator ga je aan de slag met

de werving van vrijwilligers, in afstemming met de teamleiders en het team. Je zoekt een goede match tussen de vrijwilliger en de bewoner(s), binnen hun werkplek of huis – zodat het leven van de vrijwilligers én dat van onze bewoners verrijkt wordt. Je organiseert regelmatig een overleg of gezamenlijke bijeenkomst met de groep van vrijwilligers en houdt een vinger aan de pols bij hun inzet. Gaandeweg geef je vorm aan het vrijwilligersbeleid.

Op jou rekenen we bij het mee organiseren van wat grotere evenementen zoals bijvoorbeeld een dag wilgen knotten, gezamenlijke werkdagen, grotere feesten, werkdagen in het bos en de tuin, open dagen...

## Wie ben je?

Wie je bent, welke (levens)ervaring en achtergrond je meeneemt, hoe jij verbinding maakt met anderen, dat zijn voor ons belangrijke aspecten.

Daarnaast benoemen we graag:

- Je hebt een relevante opleiding en affiniteit met werken in een kleine zorgorganisatie waar (de verrijking van het leven van) onze bewoners centraal staat;
- Je komt goed tot je recht in een dynamische omgeving en hebt geen moeite met over de grenzen van je eigen werk heen kijken: je bent een aanpakker die samen met je collega's mooie dingen wil wegzetten;
- Je hebt een goed gevoel voor taal – mondeling en schriftelijk – en weet dat te vertalen in beleidsstukken, mooie nieuwsbrieven, social media en occasionele persberichten;
- Je bent een verbinder – zowel intern, met je collega's, vrijwilligers en bewoners, als extern: je representeert Titurel bij relevante netwerken en netwerkbijeenkomsten in de regio, en volgt de contacten en afspraken die daaruit voortvloeien op;

- Je bent een 'zelfstandige teamplayer', je neemt initiatief en werkt graag zelfstandig maar altijd in afstemming en in verbinding met anderen. Met je praktische ingesteldheid houd je goed het overzicht en weet prioriteiten te stellen.

## Dit bieden wij:

- Betekenisvol werk met mooie mensen op een bijzondere plek;
- Een boeiende en afwisselende functie in een dynamische omgeving, bij een kleine zorgorganisatie met een informele sfeer;
- Een arbeidsovereenkomst van 24u per week, de werkdagen/tijden bepalen we in overleg;
- Salaris conform de cao gehandicaptenzorg, inschaling in fwg 40-45 afhankelijk van relevante opleiding en ervaring.
- Een werkomgeving die wars is van strakke kaders: er is ruimte voor eigen inbreng, voor creativiteit en plezier, om te leren en je te ontplooien.

## Meer weten?

Heb je vragen over deze vacature, neem dan contact met ons op.

## Direct solliciteren?

Stuur ons je motivatiebrief en CV, we kijken uit naar je reactie!

## Contact

Riane Borgmans  
0164-602071  
info@titurel.nl