



STATUTENWIJZIGING

'Stichting Titurel'
dossiernummer: 24311.01CJE

Vandaag, zesentwintig mei tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr Anna Carine —
Jegen, notaris in Roosendaal: _____

mevrouw Katelijn Rita MUYLEAERT, geboren in Aalst (België) op elf juli —
negentienhonderd drieënzestig, houdster van een Nederlands paspoort, met —
nummer NN2F5C295, uitgegeven in Roosendaal op tweeëntwintig mei —
tweeduizend twaalf, wonende te 4702 BA Roosendaal, Burgerhoutsestraat 49, —
gehuwd, _____

hierbij handelend; _____

a. als zelfstandig bevoegd directeur en als gevolmachtigde van de in —
Woensdrecht gevestigde stichting: _____

STICHTING TITUREL, _____

kantoorhoudende te 4645 RJ Putte, Putseweg 44, ingeschreven in het —
handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer: 41083739, —
hierna te noemen: "**de stichting**", _____

en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende; _____

b. ter uitvoering van het besluit van de Raad van Toezicht van de stichting de —
dato veertien april tweeduizend zestien, waarvan blijkt uit de aan deze akte te —
hechten notulen van de betreffende vergadering. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, die bij deze akte wenst over te gaan —
tot wijziging van de statuten van de stichting verklaarde, dat de **STATUTEN** van de —
stichting bij deze akte in hun geheel worden gewijzigd en komen te luiden als volgt: _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Accountant:* _____

de externe (register)accountant van de Stichting; _____

- *Cliëntenraad:* _____

de door de Stichting ingestelde cliëntenraad als bedoeld in artikel 2 lid 1 —

Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen; _____

- *Jaarrekening:* _____

de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de —

Stichting; _____

- *Ondernemingsraad:* _____

de door de Stichting ingestelde Ondernemingsraad als bedoeld in artikel 2 —

lid 1 Wet op de Ondernemingsraden; _____

- *Raad van Bestuur:* _____

het bestuur van de Stichting; _____



- Raad van Toezicht: _____
de raad van toezicht van de Stichting; _____
- Schriftelijk: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift _____
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- Statuten: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- Stichting: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Titarel. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woensdrecht. _____

Artikel 3. _____

Doel, uitgangspunten en Zorgbrede Governancecode 2010. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het begeleiden en of het behandelen van mensen met een beperking in de _____
mogelijkheid (tijdelijk) volwaardig te kunnen participeren in de samenleving; _____
 - b. de hulpverlening is met name gericht op het creëren van een veilige woon-en- _____
werksituatie; _____
 - c. Voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande _____
in de meest ruime zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; _____
 - d. De zorg is mede geïnspireerd door de waarden zoals die naar voor komen uit _____
de sociaalagogische inzichten, zoals die naar voor komen in het _____
antroposofische gedachtengoed en de zorgethiek; _____
 - e. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen _____
van zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover dit bijdraagt aan _____
de doelstelling zoals verwoord onder onderdeel a van dit artikel; _____
 - f. het huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over _____
registergoederen voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord _____
onder onderdeel a van dit artikel. _____
2. De Stichting dient het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk. _____
3. De Stichting zal de Zorgbrede Governancecode 2010, zoals deze van tijd tot tijd _____
luidt, toepassen. _____

Artikel 4. _____

Middelen. _____

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

1. het beheer en de exploitatie van een instituut met bijbehorende voorzieningen, in _____
de ruimste zin; _____
2. het scheppen van een gunstig behandelings-, verzorgings-, leef- en _____



- begeleidingsklimaat; _____
3. het samenwerken met andere instellingen op het gebied van de geestelijke _____
gezondheidszorg. _____

Artikel 5. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting; _____
 - b. revenuen van eigendommen die aan de Stichting toebehoren; _____
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
 - d. opbrengsten van belegde middelen; _____
 - e. subsidies en andere bijdragen; _____
 - f. eigen bijdragen van cliënten; _____
 - g. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn; _____
 - h. alle andere wettige verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____
Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden worden _____
slechts aanvaard krachtens een besluit van de Raad van Bestuur na verkregen _____
Schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 6. _____

Organen. _____

1. De Stichting kent als bestuursorganen: _____
 - de Raad van Bestuur; en _____
 - de Raad van Toezicht. _____
2. De Stichting kent als overige (adviserende) orgaan: _____
 - de Cliëntenraad; _____
 - de Ondernemingsraad en/of Personeelsvertegenwoordiging. _____

Artikel 7. _____

Raad van Bestuur en toezicht op Raad van Bestuur. _____

1. Het besturen van de Stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur, bestaande _____
uit een of meer natuurlijke personen, met de titel directeur of bestuurder. De _____
Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Bestuur vast. _____
2. Indien de Raad van Bestuur uit meer dan één lid bestaat, benoemt de Raad van _____
Toezicht één van de leden van de Raad van Bestuur tot voorzitter van de Raad van _____
Bestuur. _____
3. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van _____
Bestuur. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan bepaalt de Raad van Toezicht _____
bij afzonderlijk besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden waaraan het lid van de _____
Raad van Bestuur moet voldoen. _____
Een voormalig lid van de Raad van Toezicht van de Stichting is gedurende een _____
periode van drie jaar na het einde van zijn toezichthoudende functie niet _____
benoembaar tot lid van de Raad van Bestuur. _____



Een lid van de Raad van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid — van de Raad van Toezicht of van de raad van bestuur of de raad van toezicht van — een andere zorgorganisatie die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting — geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de — andere zorgorganisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw — betrokken is bij de Stichting. —

Een lid van de Raad van Bestuur zal zonder de toestemming van de Raad van — Toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren als — deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde — nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins — strijdig kan zijn met de belangen van de Stichting. —

Elk lid van de Raad van Bestuur geeft de Raad van Toezicht op eerste verzoek — inzicht in de door het betreffende lid van de Raad van Bestuur uitgeoefende — nevenfuncties. —

4. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een — voorgenomen benoeming, schorsing of ontslag van een lid van de Raad van — Bestuur. —

Voorts geeft de Raad van Toezicht aan de Cliëntenraad kennis van een — voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt — deze overeenkomstig het bepaalde in de Wet medezeggenschap cliënten — zorginstellingen, of de daarvoor in de plaats tredende regelingen, in de — gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen. —

5. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet — langer duren dan drie maanden. —

Is na afloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de — schorsing, dan eindigt de schorsing. —

6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden — van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht. —

7. Bij ontstentenis of belet van een lid van de Raad van Bestuur neemt de — overblijvende leden casu quo het overblijvende lid de volledige taken van de Raad — van Bestuur waar. —

De overblijvende leden zijn casu quo het overblijvende lid is alsdan bevoegd — rechtsgeldige besluiten te nemen. —

8. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de Raad — van Toezicht onverwijld een medewerker van de Stichting of een (rechts)persoon — buiten de Stichting tijdelijk tot lid van de Raad van Bestuur. —

In geval van overbrugging kan een lid van de Raad van Toezicht voor maximaal één — week de functie van tijdelijk lid van de Raad van Bestuur waarnemen, mits het — betreffende lid van de Raad van Toezicht gedurende diezelfde periode ook tijdelijk — terugtreedt als lid van de Raad van Toezicht. —

9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur — geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt vastgesteld door de —



Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft. _____

Artikel 8. _____

Rapportage Raad van Bestuur aan Raad van Toezicht. _____

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de adequate _____
uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. _____
Afspraken hierover worden vastgelegd in een informatieprotocol. _____
2. De Raad van Bestuur rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht over de _____
stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid —
van de Stichting. _____

Artikel 9. _____

Bevoegdheden en taken Raad van Bestuur. _____

1. De Raad van Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de —
Raad van Toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
2. Aan de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, _____
onverminderd het elders in de Statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van —
de Raad van Bestuur omtrent: _____
 - a. de vaststelling van de begroting; _____
 - b. de vaststelling van de Jaarrekening; _____
 - c. de vaststelling van (strategische) beleidsplannen en de daarvan afgeleide _____
jaarplannen van de Stichting; _____
 - d. het beleid van de Stichting voor de dialoog met belanghebbenden; _____
 - e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de Stichting —
met andere rechtspersonen of vennootschappen, indien deze samenwerking —
of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting; _____
 - f. het bestuursreglement van de Raad van Bestuur; _____
 - g. aangifte van faillissement; _____
 - h. aanvraag van surseance van betaling; _____
 - i. gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de _____
arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het _____
verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen die —
als zelfstandigen of als samenwerkingsverband ten behoeve van de _____
onderneming, werkzaam zijn voor de Stichting; _____
 - j. overige majeure beslissingen, te bepalen door de Raad van Toezicht en vast te —
leggen in de statuten en/of het reglement van de Raad van Toezicht. _____
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is de Raad van Toezicht bevoegd, in _____
zijn daartoe strekkend besluit, om ook andere besluiten van de Raad van Bestuur —
aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen, welke besluiten zullen _____
worden vastgelegd in het reglement van de Raad van Bestuur. _____



4. De Raad van Bestuur draagt zorg voor een beleid voor de dialoog met de _____ samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de _____ maatschappelijke doelstelling van de Stichting zijn betrokken en als _____ belanghebbenden actief zijn binnen het verzorgingsgebied van de Stichting. _____ In het kader van dat beleid stelt de Raad van Bestuur, onder voorafgaande _____ goedkeuring van de Raad van Toezicht, vast: _____
- wie de belanghebbenden bij de Stichting zijn; _____
 - de wijze waarop vorm wordt gegeven aan het overleg met de _____ belanghebbenden over het voorgenomen beleid en de uitvoering daarvan _____ door de Stichting; _____
 - de aard en inhoud van de informatievervalschafting aan (een _____ vertegenwoordiging van) de belanghebbenden over de gang van zaken en het _____ gevoerde beleid van de Stichting; _____
 - de betrokkenheid van (een vertegenwoordiging van) de belanghebbenden bij _____ de beleidsvorming en de uitvoering van het beleid door de Stichting. _____
- De Raad van Bestuur draagt er voor zorg dat de hiervoor bedoelde _____ (vertegenwoordiging van de) belanghebbenden worden geïnformeerd over het _____ vaststellen en uitbrengen van een jaardocument maatschappelijke _____ verantwoording en hoe zij dit document kunnen verkrijgen of inzien. _____
- De (vertegenwoordiging van) belanghebbenden worden door de Raad van Bestuur _____ in elk geval geïnformeerd en/of geraadpleegd over de volgende onderwerpen: _____
- de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van de _____ Stichting; _____
 - de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de Stichting als _____ maatschappelijke onderneming; _____
 - het overdragen van de zeggenschap over de Stichting of over een belangrijk _____ onderdeel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken _____ van een duurzame samenwerking met een andere (zorg)organisatie;; _____
 - de opheffing of een belangrijke inkrimping dan wel belangrijke uitbreiding van _____ de werkzaamheden van de Stichting; _____
 - de besluiten tot concentratie of deconcentratie van de Stichting _____ respectievelijk structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties; _____
 - de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de _____ te verlenen zorg. _____
5. De Stichting legt jaarlijks aan alle rechthebbenden en belanghebbenden _____ verantwoording af over het in het verslagjaar gevoerde beleid en over de (totale) _____ in dat jaar geleverde prestaties door middel van het jaardocument _____ maatschappelijke verantwoording. _____
- De door de wet voorgeschreven informatie over de hoogte en de structuur van de _____ honorering van de individuele leden van de Raad van Bestuur wordt opgenomen _____ in het jaardocument maatschappelijke verantwoording. _____
- De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit, de juistheid en de _____



- volledigheid van het jaardocument maatschappelijke verantwoording. _____
6. De Raad van Bestuur draagt er voor zorg dat alle aan de Stichting verbonden _____
vrijgevestigde (medische) professionals op geaggregeerd niveau (in ieder geval op _____
het niveau van maatschappen en medische staven) verantwoording afleggen over _____
de wijze en resultaten van hun handelen en behandelen. _____
7. De Raad van Bestuur legt in het jaardocument maatschappelijke verantwoording _____
jaarlijks verantwoording af over het gevoerde beleid ten aanzien van de _____
belanghebbenden. _____
8. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de statutaire en _____
andere doelstellingen van de Stichting, de strategie en het beleid en de daaruit _____
voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van de _____
zorg. _____
De Raad van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. _____
9. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's _____
verbonden aan de activiteiten van de Stichting en voor de financiering van de _____
Stichting. _____
De Raad van Bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne _____
risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht. _____
10. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Bestuur zich naar het belang van _____
de Stichting als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in _____
aanmerking komende belangen van de bij de Stichting betrokken _____
belanghebbenden af. _____
11. De Raad van Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen _____
functioneren. _____
Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling _____
tussen enig lid van de Raad van Bestuur en de Stichting wordt vermeden. _____
Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van _____
leden van de Raad van Bestuur spelen die van materiële betekenis zijn voor de _____
Stichting en/of voor de betreffende leden van de Raad van Bestuur, behoeven de _____
goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 10. _____

Klokkenluidersregeling. _____

De Raad van Bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een _____
contractuele relatie tot de Stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de _____
mogelijkheid hebben aan de voorzitter van de Raad van Bestuur of aan een door hem _____
aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen _____
de Stichting van algemene, operationele en/of financiële aard. _____
Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de leden van de Raad van _____
Bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. _____
Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt. _____

Artikel 11. _____

Vertegenwoordiging. _____



1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Raad van _____ Bestuur in zijn geheel. _____
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van de _____ Raad van Bestuur afzonderlijk. _____
2. In gevallen waar sprake is van een tegenstrijdig belang van de Stichting en een lid _____ van de Raad van Bestuur wordt de Stichting vertegenwoordigd door het andere lid _____ van de Raad van Bestuur. _____
Indien de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met het enige lid van de Raad _____ van Bestuur of met alle leden van de Raad van Bestuur wordt de Stichting _____ desalniettemin vertegenwoordigd door dat lid/die leden van de Raad van Bestuur. _____

Artikel 12. _____

Leningen, garanties. _____

De Stichting verstrekt geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke aan de leden _____ van de Raad van Bestuur. _____

Artikel 13. _____

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden. _____

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke _____ personen. _____
Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn _____ bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot _____ aanvulling van zijn ledental te nemen. _____
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, _____ geschorst en ontslagen. _____
Tenminste één van de leden wordt benoemd op bindende voordracht van de _____ Cliëntenraad, tenzij deze van de mogelijkheid een voordracht te doen, geen _____ gebruik maakt. _____
Tenzij de wet anders bepaalt worden de leden van de Raad van Toezicht op _____ openbare wijze geworven. _____
4. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar _____ behoren kan vervullen. _____
Ten minste één lid van de Raad van Toezicht beschikt over voor de Stichting _____ relevante kennis en ervaring in de zorg. _____
Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt voorts gelet op diverse _____ facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen, waarbij de Raad van _____ Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke _____ kwaliteiten, onafhankelijkheid, affiniteit met de doelstelling van de Stichting, _____ geschiktheid om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen en met een _____ spreiding van deskundigheden en achtergronden. _____
De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht _____ gevraagde specifieke deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin _____ vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. _____



De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan —
wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten, eigenschappen en —
specifieke deskundigheid voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht —
besluiten. —

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van —
elkaar, de Raad van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch —
kunnen opereren. —

De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie zonder last of —
ruggenspraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. —

5. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt —
geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht. —

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen zullen in ieder geval de Raad van —
Bestuur, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad betrokken worden bij de —
benoeming van één of meer van de leden van de Raad van Toezicht. —

6. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de president van —
de rechtbank van het arrondissement, waarin de Stichting is gevestigd, op verzoek —
van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht hetzij de Raad van Bestuur —
hetzij de Ondernemingsraad hetzij de Cliëntenraad met inachtneming van het in —
de Statuten bepaalde een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. —

7. De leden van de Raad van Toezicht worden voor hun werkzaamheden —
gehonoreerd en/of de onkosten die zij voor de Stichting maken, worden aan hen —
vergoed. —

De Raad van Toezicht stelt de honorering van de leden van de Raad van Toezicht —
vast, welke honorering niet afhankelijk is van de resultaten van de Stichting. —

De door de wet voorgeschreven informatie over de hoogte en de structuur van de —
honorering van de individuele leden van de Raad van Toezicht wordt opgenomen —
in het jaardocument maatschappelijke verantwoording. —

8. Alle leden van de Raad van Toezicht volgen na benoeming een —
introductieprogramma en scholingsprogramma waarin in ieder geval aandacht —
wordt besteed aan algemene financiële, sociale en juridische zaken, de financiële —
verslaggeving door de Stichting, de specifieke aspecten die eigen zijn aan de —
zorgverlening door de Stichting en aan de verantwoordelijkheden als —
toezichthouder. —

De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen de leden van de —
Raad van Toezicht gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan —
nadere training en/of opleiding. —

De Raad van Bestuur draagt ervoor zorg dat de Raad van Toezicht en zijn leden —
zoveel mogelijk worden gefaciliteerd om het in dit lid bepaalde te kunnen —
uitvoeren. —

9. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling —
tussen enig lid van de Raad van Toezicht en de Stichting wordt vermeden. —
Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van —



leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de —
Stichting en/of voor de betreffende leden van de Raad van Toezicht, behoeven de —
goedkeuring van de Raad van Toezicht. —

Artikel 14. —

Personen die niet benoembaar zijn tot lid van de Raad van Toezicht. —

1. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen en hun bloed- en —
aanverwanten tot de tweede graad: —
 - a. die in dienst zijn van de Stichting of door de Stichting bestuurd andere —
rechtspersonen, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de Stichting —
verbonden instellingen betaalde diensten verrichten; —
 - b. die zitting hebben in de Cliëntenraad en/of in een klachtencommissie —
verbonden aan de Stichting en/of in een cliëntenraad en/of —
klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen als bedoeld in —
artikel 4 onder 1 van de Statuten; —
 - c. die als bestuurder verbonden aan of in dienst zijn van een organisatie welke —
pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de —
medewerkers; —
 - d. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad —
van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze —
functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste vermenging —
van belangen. —
2. Leden van de Raad van Toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de —
tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel —
genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting. —
3. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd personen als —
bedoeld in artikel 2:297b Burgerlijk Wetboek. —
Voorts dient het aantal bestuurlijke functies van een lid van de Raad van Toezicht —
zodanig beperkt te zijn dat een goede taakvervulling door het betreffende lid van —
de Raad van Toezicht is gewaarborgd. —
4. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid —
van de Raad van Bestuur of van de raad van bestuur of de raad van toezicht van —
een andere zorgorganisatie die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting —
geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de —
andere zorgorganisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw —
betrokken is bij de Stichting. —
5. Niet benoembaar tot lid van de Raad van Toezicht is: —
 - een voormalig lid van de Raad van Bestuur gedurende een periode van drie —
jaar na het einde van zijn bestuurlijke functie; —
 - een werknemer van de Stichting of van een andere zorgorganisatie, die als —
groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw betrokken is bij de —
Stichting; —
 - een voormalig werknemer van de Stichting of van een andere zorgorganisatie, —



- die als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw betrokken is bij de —
Stichting, gedurende een periode van drie jaar na het einde van zijn —
arbeidsovereenkomst; —
- een persoon die tot de Stichting of tot een andere zorgorganisatie, die als —
groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw betrokken is bij de —
Stichting, is toegelaten; —
 - een persoon die tot de Stichting of tot een andere zorgorganisatie, die als —
groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw betrokken is bij de —
Stichting, toegelaten is geweest, gedurende een periode van drie jaar na het —
einde van zijn toelatingsovereenkomst; —
 - een persoon, die persoonlijke binding heeft met één van de cliënten. —

Artikel 15.

Ontslag, schorsing en aftreden van een lid van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht met volstrekte —
meerderheid van stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht —
ontslaan wegens: —
 - a. verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren; —
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; —
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn —
handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd. —Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van —
Toezicht te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden —
gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn —
zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken. —
2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht met volstrekte —
meerderheid van stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht —
schorsen op dezelfde gronden als bedoeld in lid 1; de schorsing vervalt van —
rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na schorsing —
overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd. —
Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van —
Toezicht te schorsen, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden —
gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn —
zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken. —
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie —
verkeert als bedoeld in artikel 14 lid 1 onder a tot en met d. —
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na —
zijn benoeming, af. —
Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal —
herbenoembaar volgens procedure vastgesteld in het reglement voor de Raad van —
Toezicht, mits het aftredend lid op het moment van benoeming (nog) voldoet aan —
de hiervoor in artikel 13 lid 4 bedoelde profielschets en geen sprake is van een van —
de in artikel 14 lid 1 onder a tot en met d bedoelde situaties. —



Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van —
aftreden de plaats van zijn voorganger in. —

Artikel 16. —

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht. —

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de doelrealisatie van de —
Stichting als maatschappelijke onderneming en op het besturen door de Raad van —
Bestuur. —

Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. —

Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in deze —
akte en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. —

Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van —
de Stichting als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in —
aanmerking komende belangen van de bij de Stichting betrokken —
belanghebbenden af. —

Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van de Raad van —
Bestuur. —

De Raad van Toezicht houdt toezicht op ten minste: —

- de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de Stichting; —
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting; —
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; —
- de financiële verslaglegging; —
- de kwaliteit en veiligheid van zorg; —
- de naleving van wet- en regelgeving; —
- de verhouding met belanghebbenden; —
- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke —
doelstellingen en verantwoordelijkheid van de Stichting. —

De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie en de —
voornaamste risico's verbonden aan de Stichting, de uitkomsten van de —
beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne —
risicobeheersings- en controlesystemen alsmede eventuele significante —
wijzigingen daarin. —

Van het houden van deze besprekingen wordt melding gemaakt in het —
bestuursverslag van de Raad van Toezicht. —

2. De Raad van Toezicht kan de Raad van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de —
soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van —
informatieverstrekking. —
3. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met elk van de leden van de Raad van Bestuur —
een gesprek over diens functioneren. —
4. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen —
functioneren. —

De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de —
aanwezigheid van de Raad van Bestuur en informeert de Raad van Bestuur over de —



- uitkomsten hiervan. _____
5. De Raad van Toezicht voert ten minste jaarlijks met de Raad van Bestuur als _____ geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen _____ op zich en in relatie tot elkaar. _____
6. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk hebben _____ een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur alle informatie te _____ verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend _____ orgaan goed te kunnen uitoefenen. _____
- Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van _____ functionarissen en externe adviseurs van de Stichting en/of informatie inwinnen _____ door zelf aan te trekken externe adviseurs. _____
- De Stichting stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. _____
7. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming _____ van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Raad van Bestuur en na een _____ bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer _____ door de Raad van Toezicht gemachtigde leden van de Raad van Toezicht, toegang _____ tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen _____ in alle bescheiden en boeken van de Stichting. _____
8. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren _____ betreft, bij reglement. _____
9. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de Raad van Bestuur zijn in artikel 9 lid 5 _____ bedoelde verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, de juistheid en de volledigheid _____ van het jaardocument maatschappelijke verantwoording vervult. _____
10. De Raad van Toezicht legt in het jaardocument maatschappelijke verantwoording _____ jaarlijks verantwoording af over zijn in het verslagjaar verrichte werkzaamheden. _____
11. Van elk lid van de Raad van Toezicht wordt in het verslag van de Raad van Toezicht _____ opgave gedaan van geslacht, leeftijd, beroep, hoofdfunctie, nevenfuncties voor _____ zover relevant voor de vervulling van de taak als lid van de Raad van Toezicht, _____ tijdstip van eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor het lid van de Raad _____ van Toezicht is benoemd. _____
12. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het _____ oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij _____ leden van de Raad van Toezicht, leden van de Raad van Bestuur en/of de _____ Accountant in relatie tot de Stichting. _____

Artikel 17.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele _____ andere taken onderling verdelen. _____
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls _____ als de voorzitter, of één van de andere leden van de Raad van Toezicht of de Raad _____ van Bestuur dit wenselijk achten. _____
- De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter _____



- met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de _____ oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. _____
- In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter _____ beoordeling van de voorzitter. _____
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin besloten wordt tot goedkeuring van de Jaarrekening en tot het verlenen van decharge van de Raad van Bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar en tot het verlenen van decharge van de Raad van Toezicht voor het toezicht van het afgelopen boekjaar. _____
 4. Voor zover in de Statuten niet anders is bepaald, besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
 - Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
 5. Bij staking van stemming wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. _____
 - Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken. _____
 6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij bij de Statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven. _____
 - Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen. _____
 7. Indien in de Statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, dan zal, indien in een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen, beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven. _____
 8. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
 9. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan de Raad van Bestuur ook buiten zijn vergaderingen besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht Schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
 - Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de Schriftelijke uitspraken. _____
 10. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen _____



geeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen. _____

11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden _____
notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk —
door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. _____
In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de —
vergadering aanwezig zijn geweest. _____

Artikel 18. _____

Commissies van de Raad van Toezicht. _____

De Raad van Toezicht is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de _____
taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. —

Artikel 19. _____

Conflictregeling. _____

De Stichting legt een regeling op schrift vast voor het geval de Raad van Bestuur dan —
wel de Raad van Toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen beide raden, —
niet zijnde een arbeidsconflict tussen een van de leden van de Raad van Bestuur en de —
Stichting. _____

Artikel 20. _____

Ondernemingsraad en/of Personeelsvertegenwoordiging _____

1. Indien een Ondernemingsraad is ingesteld dan neemt de Ondernemingsraad ter —
zake het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden, of daarvoor in de plaats —
tredende regelingen, in acht. _____
2. Indien geen Ondernemingsraad is ingesteld, kan een —
Personeelsvertegenwoordiging ingesteld worden. De —
Personeelsvertegenwoordiging heeft de bevoegdheden, zoals die wettelijk —
bepaald zijn. _____
3. Ten minste eenmaal per jaar wordt een overlegvergadering met de —
Ondernemingsraad of de Personeelsvertegenwoordiging gehouden over de —
algemene gang van zaken binnen de Stichting in aanwezigheid van de Raad van —
Toezicht of een afvaardiging daarvan. _____

Artikel 21. _____

Cliëntenraad. _____

1. De Stichting stelt een Cliëntenraad in. _____
De samenstelling van de Cliëntenraad wordt bij afzonderlijk reglement vastgelegd. —
De Raad van Bestuur neemt ter zake de Wet medezeggenschap cliënten —
zorginstellingen, of daarvoor in de plaats tredende regelingen, in acht. _____
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Cliëntenraad met de —
Raad van Bestuur gehouden over de algemene gang van zaken binnen de Stichting —
in aanwezigheid van de Raad van Toezicht of een afvaardiging daarvan. _____

Artikel 22. _____

Jaarplan en exploitatiebegroting. _____

De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting met _____
toelichting voor het komend jaar op en legt deze aan de Raad van Toezicht ter _____



goedkeuring voor. _____

Artikel 23. _____

Accountant. _____

1. De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de Accountant na advies van de Raad —
van Bestuur te hebben ingewonnen. _____
2. De Accountant wordt qua persoon periodiek gewisseld. _____
3. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk hebben —
een eigen verantwoordelijkheid om van de Accountant alle informatie te _____
verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend _____
orgaan goed te kunnen uitoefenen. _____
4. De Accountant verricht bij voorkeur geen advieswerkzaamheden voor de Stichting —
en maakt - indien dit in het te controleren boekjaar wel is gebeurd - in het verslag —
over de Jaarrekening melding van de in dat jaar verrichte advieswerkzaamheden. _____
5. De Accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de —
Raad van Toezicht bij, waarin de Jaarrekening wordt besproken en/of waarin _____
wordt besloten over de goedkeuring van de Jaarrekening. _____

Artikel 24. _____

Boekjaar, Jaarrekening en Bestuursverslag. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; de Raad van Bestuur maakt —
daaruit na afloop van het boekjaar de Jaarrekening alsmede het bestuursverslag —
op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht. _____
3. De Jaarrekening wordt gecontroleerd door de Accountant. _____
De Accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de —
Jaarrekening aan de Raad van Toezicht met gelijktijdige toezending van een —
afschrift daarvan aan de Raad van Bestuur. _____
De Accountant rapporteert de uitvoeringsdetails door middel van een —
managementletter aan de Raad van Bestuur met gelijktijdige toezending van een —
afschrift daarvan aan de Raad van Toezicht. _____
4. De Raad van Bestuur stelt de Jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan —
de Raad van Toezicht voor. _____
De Raad van Bestuur legt de Jaarrekening ter bespreking voor aan de —
Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. _____
De Jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van de Raad van Bestuur en —
door de voorzitter van de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één —
of meer, dan wordt onder opgaaf van reden, daarvan melding gemaakt. _____

Artikel 25. _____

Enquêterecht. _____

1. Tot het indienen van een verzoek als bedoeld in artikel 2:345 Burgerlijk Wetboek —
bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam is de Cliëntenraad —
bevoegd. _____
2. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 2:345 —



Burgerlijk Wetboek kan niet worden ingediend ter zake van klachten of besluiten —
of andere aangelegenheden waarvoor wetten zoals de Wet medezeggenschap —
cliënten zorginstellingen, de Wet klachtrecht cliënten zorgsector of de Wet —
bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, of de daarvoor in de plaats —
tredende regelingen, een klachten-, advies-, instemmings- of beroepsregeling dan —
wel procedure kennen. _____

3. De Cliëntenraad is in zijn verzoek slechts ontvankelijk indien: _____
- a. het besluit tot een verzoek als bedoeld in lid 1 is genomen bij unanimiteit in —
een vergadering waarin alle leden van de Cliëntenraad aanwezig zijn en er —
geen vacatures bestaan en de Raad van Bestuur vooraf in de gelegenheid is —
gesteld schriftelijk advies uit te brengen; en _____
 - b. vóór de indiening van het verzoek blijkt dat minstens de helft van de cliënten —
van de instellingen middels een schriftelijke instemmingsverklaring wordt —
vertegenwoordigd door de Cliëntenraad; en _____
 - c. de Cliëntenraad voor de indiening van zijn verzoek in zijn regelgeving heeft —
vastgelegd dat deze in zijn geheel aftreedt indien de Ondernemingskamer het —
verzoek afwijst, en daarbij beslist dat het verzoek naar haar oordeel niet op —
redelijke grond is gedaan. _____
4. De Cliëntenraad is in zijn verzoek niet ontvankelijk, indien niet blijkt dat hij —
Schriftelijk tevoren zijn bezwaren tegen het beleid of de gang van zaken hebben —
kenbaar gemaakt aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en sindsdien —
een zodanige termijn is verlopen dat de Stichting redelijkerwijze de gelegenheid —
heeft gehad deze bezwaren te onderzoeken en naar aanleiding daarvan —
maatregelen te nemen. _____

Artikel 26.

Statutenwijziging, juridische fusie en splitsing.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Raad van —
Bestuur, welk besluit de Schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad van —
Toezicht. _____
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de —
Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier —
kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is —
opgenomen. _____
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden —
genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de Raad —
van Toezicht, terwijl tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht —
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis toepassing op het besluit —
tot juridische fusie en het besluit tot splitsing. _____

Artikel 27.

Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____



- Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
2. Het bepaalde in artikel 26 leden 2 en 3 is te dezer zake van overeenkomstige _____
toepassing. _____
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening _____
van haar vermogen nodig is. _____
4. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur onder toezicht van de Raad _____
van Toezicht. _____
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting _____
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk _____
van kracht. _____
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve _____
van een Nederlandse instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake _____
rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling, welke instelling _____
eenzelfde bestuur heeft als de ontbonden Stichting en naar het oordeel van de _____
Raad van Bestuur een soortgelijk doel heeft als de Stichting waarbij die instelling _____
met toepassing van artikel 5 lid 1 onderdeel c van de Wet op de _____
vennootschapsbelasting 1969 of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling is _____
vrijgesteld van vennootschapsbelasting. _____
- Ingeval er geen instellingen zijn die aan al deze voorwaarden voldoen, kiest de _____
Raad van Bestuur een meest naastliggende instelling. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
Stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel _____
onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. _____

Artikel 28. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van _____
Toezicht. _____

SLOTBEPALING: _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: _____
dat de stichting is opgericht op zevenentwintig januari negentienhonderd _____
negenentachtig, bij akte verleden voor mr J.H. Verspeek, destijds notaris in Gemert; _____
dat de stichting de statuten voor het laatst heeft gewijzigd op éénendertig juli _____
tweeduizend veertien, bij akte verleden voor mr J.H.P. De Breet, destijds notaris in _____
Bergen op Zoom. _____

VOLMACHT _____

Van gemelde volmacht blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van de _____
vergadering van de Raad van Toezicht. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zullen worden gehecht de notulen van de vergadering van de Raad van _____
Toezicht. _____

SLOT AKTE _____



SEYDLITZ
NOTARISSEN

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is vandaag opgemaakt in Roosendaal. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop door mij, _____
notaris, aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard tijdig vóór het verlijden van _____
de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen, en op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing eerst door de verschenen _____
persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend om 9.36 _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

