



STICHTING TITUREL

Fiscaal nummer: 8004.75.380

Putte

Publicatiebalans 31 december 2022

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

		<u>Ref. 31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
ACTIVA			
A. Vaste activa			
I. Materiële vaste activa	1	6.039.806	5.002.091
Totaal vaste activa		6.039.806	5.002.091
B. Vlottende activa			
I. Debiteuren en overige vorderingen	2-3	196.218	235.421
II. Liquide middelen	4	3.735.517	4.429.726
Totaal vlottende activa		3.931.734	4.665.147
Totaal activa		<u>9.971.540</u>	<u>9.667.238</u>

		<u>Ref. 31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
PASSIVA			
A. Eigen vermogen			
I. Bestemmingsreserves	5	400.000	400.000
II. Bestemmingsfondsen	6	514.764	378.131
III. Overige reserves	7	4.146.353	4.092.885
Totaal eigen vermogen		5.061.117	4.871.016
B. Voorzieningen	8	9.562	9.010
C. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9	3.146.927	3.331.139
D. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva			
Overige kortlopende schulden	10	1.753.934	1.456.073
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		1.753.934	1.456.073
Totaal passiva		<u>9.971.540</u>	<u>9.667.238</u>

1.1.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

	Ref.	2022 €	2021 €
NETTO OMZET:			
Overige bedrijfsopbrengsten	13-14	3.969.660	3.664.713
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>3.969.660</u>	<u>3.664.713</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere e	21	46.057	36.381
Lonen en salarissen	15	2.014.660	1.609.299
Sociale lasten	16	330.823	260.265
Pensioenlasten	17	157.123	131.403
Afschrijvingen materiële vaste activ	20	148.748	35.434
Overige bedrijfskosten	21	1.026.987	858.802
Som der bedrijfslasten		<u>3.724.398</u>	<u>2.931.584</u>
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		245.262	733.129
Rentelasten en soortgelijk kosten	22	55.161	39.564
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u>190.102</u>	<u>693.565</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2022	2021
		€	€
Bestemmingsreserve onroerend goed		0	0
Bestemmingsreserve monument		0	400.000
Reserve aanvaardbare kosten		136.633	191.260
Bestemmingsfonds nieuwbouw		0	-3.000.000
Algemene / overige reserves		53.468	3.102.305
		<u>190.101</u>	<u>693.565</u>

Stichting Titurel

1. Toelichting algemeen

Activiteiten

Stichting Titurel biedt waarde gestuurde langdurige zorg en dagbesteding aan mensen met autisme, psychische problematiek en/of een verstandelijke beperking. We willen onze bewoners hierbij helpen en bijdragen aan hun ontwikkeling. Samen kijken we op welke manier zij gelukkig kunnen worden. Hoe we hen de beste kansen kunnen geven op een goed leven als volwaardige mensen. Mensen die gezien worden, mensen die hun talenten benutten en onderdeel zijn van een groter geheel. Door het bieden van zulke waardevolle en zinvolle zorg groeien we zelf ook.

Missie

Stichting Titurel is een woon-werkgemeenschap waarbinnen cliënten, gezinshuisouders, medewerkers en vrijwilligers vorm geven aan de gemeenschap. Stichting Titurel biedt zorg en ondersteuning aan mensen met verschillende zorgvragen en zorgbehoeften. De cliënten variëren in leeftijd en achtergrond. Sommigen wonen en/of werken bij Stichting Titurel, anderen krijgen ambulante woonbegeleiding of werken buitenshuis. Het doel is om cliënten optimale ontwikkelingskansen te bieden waarbij een geborgen thuis de basis vormt. Hierbij is aandacht voor het individu met zijn/haar mogelijkheden, verlangens en beperkingen. De gemeenschap zorgt voor elkaar en ondersteunt het individu, zodat deze zich kan ontwikkelen in zijn eigen tempo en zich niet hoeft aan te passen aan de gemeenschap. Hierdoor kan iedereen zich geborgen voelen omdat hij mag zijn wie hij is en er rekening wordt gehouden met ieders behoeften en 'eigenaardigheden'.

Visie

Stichting Titurel gaat uit van drie pijlers: ontwikkeling, gemeenschap en ritme en tijd.

Dit betekent:

- Goede zorg betekent dat er verantwoordelijkheid en betrokkenheid naar elkaar toe wordt ervaren.
- Ieder mens is een sociaal wezen dat zich verder ontwikkelt in relatie met de mensen om zich heen.
- De gemeenschap is er voor het individu. Deze weet zich ondersteund door de gemeenschap en kan zich hier binnen thuis voelen. Ieder individu draagt op zijn eigen wijze bij aan de gemeenschap.
- Ontwikkeling is terug te zien in kleine stapjes. In het vinden van de eigen weg binnen het leven, waarin iemand met de aanwezige beperkingen een goed, gelukkig leven leidt, in het benutten van de aanwezige mogelijkheden en gevonden aanknopingspunten zodat iemand dat kan doen in het leven wat hij wenst of naar verlangt.
- Ontwikkeling is ook bij de medewerkers essentieel. Onze medewerkers zijn bereid om na te denken over hun eigen waarden, overwegingen en handelen. Ze zijn bereid om hierover te reflecteren en in gesprek te gaan met collega's.
- Verbinding wordt niet alleen gezocht binnen de woongemeenschap maar ook daarbuiten. Cliënten ondernemen activiteiten buiten de deur, lopen stage of doen vrijwilligerswerk. Soms worden er open dagen gehouden waar eenieder welkom is.
- Verbinding is ook leven met het ritme van de dag, de week, de maand en het jaar. Dit ritme is terug te vinden in onze vaste gewoonten en gebruiken, ofwel in de organisatie van het dagelijkse leven. Hierbij draait het niet zozeer om kloktijden maar om een natuurlijke cyclus. Het ritme dient houvast en steun te bieden, geen belasting en rigide dwang.

- De regelmaat, het voorspelbare geeft veiligheid, rust en duidelijkheid voor de cliënten. Het stilstaan bij het moment, een ervaring en dat af te sluiten, zorgt ervoor dat er met een frisse blik weer aan iets nieuws begonnen kan worden. Het tempo van leven wordt afgestemd op de mens.

Personeel

In 2022 waren bij Stichting Titurel gemiddeld 41,5 (fte) personen in loondienst, verdeeld over 62 personeelsleden.

Beloningsbeleid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt vacatiegeld en een vergoeding voor de gemaakte kosten.

De directeur/bestuurder wordt naar alle redelijkheid en functioneren beloond. Het salaris wordt bepaald op basis van de cao Gehandicaptenzorg en voldoet aan de WNT norm.

2. Algemene grondslagen van de opstelling voor de jaarrekening

De jaarrekening is in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijging- of vervaardigingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Financiële vaste activa

Waardering van de onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen geschiedt tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen. Vorderingen met een looptijd van minder dan 1 jaar worden opgenomen onder de vlottende activa.

Voorzieningen

De overige voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.