

Jaarverslag Stichting Titirel 2016



INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2016

1.	Inleiding.....	1
2.	Profiel van de organisatie.....	3
2.1.	Algemene gegevens.....	3
2.2.	structuur van de organisatie	3
2.3.	Kerngegevens	5
2.3.1.	Missie & visie.....	5
2.3.2.	Wonen	5
2.3.3.	Werkplaatsen	7
2.3.4.	Ambulante begeleiding & logeren	7
2.4.	Samenwerkingspartners.....	8
3.	Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering.....	9
3.1.	Raad van Bestuur.....	9
3.2.	Raad van Toezicht.....	9
3.3.	bedrijfsvoering.....	11
3.3.1.	P & C cyclus	11
3.3.2.	Risico's	12
3.4.	Medezeggenschap cliënten.....	12
3.4.1.	Cliëntenraad	12
3.4.2.	Huisavond.....	14
4.	Beleid, inspanningen en resultaten 2016.....	14
4.1.	Organisatie	15
4.1.1.	Kwaliteit.....	15
4.1.2.	Contractering.....	17
4.1.3.	Professionalisering	17
4.2.	Ontwikkelingen zorgaanbod:	19
4.1.4.	Ontwikkeling werkgebieden.....	19
4.1.5.	Ontwikkeling accommodatie.....	20

1. Inleiding

In dit jaarplan blikken we terug op het afgelopen jaar, met de intentie u inzicht te geven in de door ons gezette stappen inzake de kwaliteit van zorg én de wijze waarop wij dit organiseren.

Titurel is met, als basis, een capaciteit van 34 verblijfplaatsen, een zorgaanbieder 'tussen laken en servet'. Klein – in de zin dat we (nog) niet hoeven te voldoen aan alle eisen in verantwoording die gesteld wordt aan de grote aanbieders. Groot - in ons streven naar professionaliteit.

De lijnen zijn kort; het directe, informele contact heeft de bovenhand, maar tegelijkertijd willen we, in onze ambitie van groei, ons ook als organisatie laten zien en formeel verantwoorden.

Centraal staat dat we het waardevolle van Titurel willen behouden en versterken: onze zorgvisie die ervan uitgaat dat alle mensen floreren op het moment dat ze zich verbonden voelen, onze kleinschaligheid die ervoor zorgt dat 'iedereen iedereen kent' en aanspreekt, de grote betrokkenheid en inzet van onze medewerkers en vrijwilligers die zich niet laat vertalen in contracten. Het werken met hart en ziel.

Dit behouden is de uitdaging; het is een zoektocht, waarbij we geconfronteerd worden met dilemma's en soms schuren met maatschappelijke ontwikkelingen en de dagelijkse realiteit.

In 2016 zetten we belangrijke stappen inzake de spreiding van financiering: naast de PGB-gefinancierde zorg verleenden we ook zorg gefinancierd vanuit de WMO en beschermd wonen. Daarnaast boden we, in aanvulling, dagbesteding in onderaannemerschap voor cliënten die wonen bij collega-zorgaanbieders. Eind 2016 maakten we met het zorgkantoor productafspraken voor de WLZ zodat onze cliënten de optimale keuzevrijheid krijgen voor de zorg. Helaas betekent dit ook een administratieve lastenverzwaring – het optimaal inrichten van processen en daarnaast het verder versterken van de interne organisatie zal ook in 2017 veel van onze aandacht vragen.

We startten het afgelopen jaar met de planvorming en voorbereidingen met betrekking tot de vernieuwing en uitbreiding van onze accommodatie. Zowel vanwege de omvang (nieuwbouw voor 48 verblijfplaatsen) als de locatie (een landgoed met rijksmonument van cultuurhistorisch belang, gelegen in de ecologische hoofdstructuur) belooft dit een langdurig traject te worden.

Op zorginhoudelijk gebied investeerden we aanzienlijk in deskundigheidsbevordering; zowel individuele- als in-company trainingen. Ook het kernteam nam deel aan een trainingsprogramma.

In 2017 vervolgen we de ingeslagen weg: op naar een langzaam maar gestage groei!

*Katrien Muylaert, directeur/bestuurder
Mei 2017*

2. Profiel van de organisatie

2.1. Algemene gegevens

Naam	Stichting Titurel
Adres	Putseweg 4
Postcode	4645 RK
Plaats	Putte
Telefoonnummer	0164-60201
Inschrijving KvK	41083739
e-mailadres	info@titurel.nl
website	www.titurel.nl

2.2. structuur van de organisatie

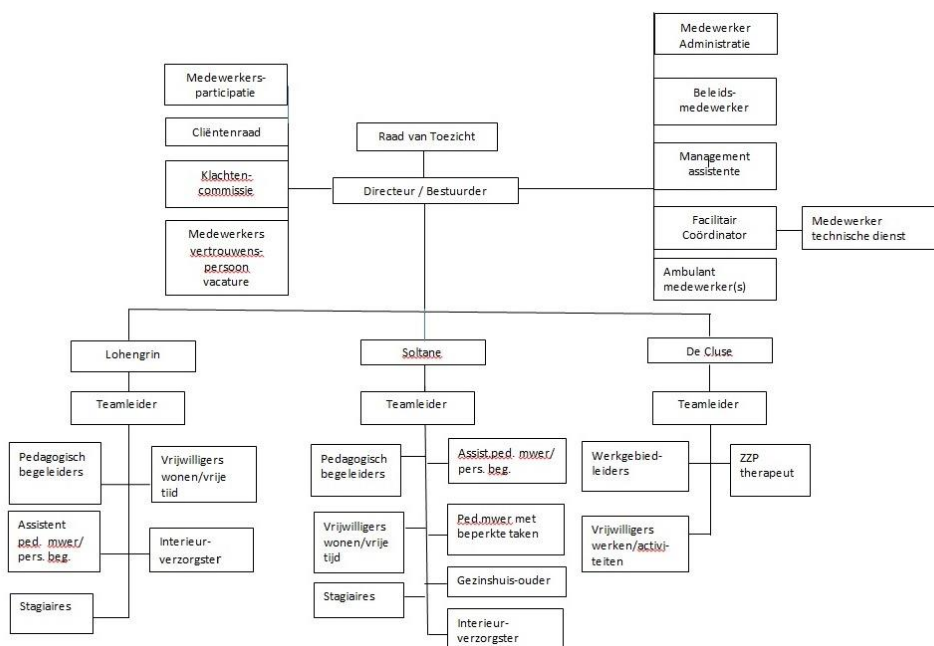
Juridische structuur

Titurel is een stichting die ten doel heeft mensen te begeleiden bij het volwaardig participeren in de samenleving, vanuit een veilige en stimulerende leef- en werkomgeving.

Besturingsmodel

Titurel is een stichting met een Raad van Toezicht en een éénkoppige Raad van Bestuur die optreedt als directeur/bestuurder.

Organogram per 31 december 2016



Functie	Gemiddeld FTE	Aantal medewerkers
Directeur	0,78	1
Man.assistente/ beleidsadviseur	1,89	3
Administratief medewerker	0,44	1
Ambulant begeleider	0,89	1
Gezinshuisouder	1	1
Huishouding/ techn dienst	1,06	2
Assistent pedag. medewerker	0,89	1
Pedagogisch medewerker	9,78	19
Teamleider	2,50	3
Werkgebiedleider	1,64	4
Totaal	20,87	36

Overzicht functies en aantal medewerkers, onderverdeeld naar FTE, peildatum 1 januari 2016

Functie	Aantal FTE	Aantal medewerkers
Directeur	0,78	1
Communicatie adviseur	0,11	1
Man.assistente/ beleidsadviseur	1,78	2
Administratief medewerker	0,44	1
Ambulant medewerkster	0,89	1
Gezinshuisouder	1,00	1
Huishouding/ techn. dienst	1,22	3
Assistent pedag. medewerker	0,89	1
Pedagogisch medewerker	10,33	19
Teamleider	3,28	4
Werkbegeleider	1,63	4
Totaal	22,35	34

Overzicht functies en aantal medewerkers, onderverdeeld naar FTE, peildatum 31 december 2016

2.3. Kerngegevens

2.3.1. Missie & visie

Titurel biedt zorg en begeleiding aan mensen met een bijzondere ontwikkelingsvraag; met een stoornis in het autistisch spectrum, een verstandelijke beperking en/of met psychische problemen. Wij helpen hen bij het wonen, het werken en het ontwikkelen van de eigen talenten en persoonlijkheid.

We doen dit binnen de context van een gemeenschap: een woon- werkgemeenschap die gevormd wordt door cliënten, medewerkers, gezinshuisouders en vrijwilligers. Onze cliënten variëren in zorgvraag en –behoefte, leeftijd en achtergrond. Samen ‘zijn’ we Titurel: iedereen kent elkaar, maakt samen plannen en onderneemt activiteiten. Soms met de hele groep, soms met een paar mensen. Dit doen we op basis van gelijkwaardigheid en respect, met aandacht voor wat ieder nodig heeft, rekening houdend met elkaars behoeften en beperkingen.

Daarbij vindt iedereen zijn eigen plek en aansluiting met de anderen. Onze medewerkers ondersteunen dit wanneer dat nodig blijkt te zijn. De begeleiding is erop gericht dat iedereen binnen de groep leert om, zonder voorbij te gaan aan zijn eigen behoeften, rekening te houden met elkaar en bereid is elkaar te helpen en steunen waar nodig. Immers: wanneer iedereen bereid is om rekening te houden met elkaar, hoeft de individuele mens zich minder aan te passen. Hierdoor kan iedereen zich geborgen voelen omdat hij mag zijn wie hij is en er rekening wordt gehouden met ieders behoeften en ‘eigen-aardigheden’.

Het ondersteunen van de ontwikkeling staat centraal in onze begeleiding. Leidraad daarbij is het vinden van de eigen weg binnen het leven, waarin iemand met de aanwezige beperkingen een goed, gelukkig leven leidt. Dit is ook bij onze medewerkers essentieel. Wij vragen van onze medewerkers dat zij bereid zijn om na te denken over hun eigen waarden, overwegingen en handelen, hierover te reflecteren en in gesprek te gaan met collega’s.

2.3.2. Wonen

Titurel biedt bewoners, in twee kleinschalige leefgroepen, langdurige zorg. De bewoners leven samen in een gemêleerde groep van mensen met een verschillende achtergrond, problematiek en zorgzwaarte. Binnen deze woonvorm wordt individuele begeleiding geboden op basis van het, samen met de cliënten en wettelijk vertegenwoordigers, vastgestelde individuele zorgplan. De medewerkers van Titurel verzorgen 24-uurs begeleiding.

Titurel biedt kleinschalig groepswonen (24-uurs begeleiding) op twee locaties:

Hoofdlocatie – landgoed Bieduinen, Putte	Woongroep Soltane	16 plaatsen
Locatie Hoogerheide	Woongroep Lohengrin	18 plaatsen

Vanwege de grote drukte en te veel prikkels is er voor gekozen, om de groep op Soltane te splitsen in twee woongroepen. Hierdoor ontstonden twee groepen, de Kasteelkamer en de Boskamer.

Logeren kan op de hoofdlocatie, landgoed Bieduinen te Putte, en op de locatie in Hoogerheide, de Ossendrechtseweg. De keuze van de locatie is afhankelijk van de vraag en behoeften van de logé en de mogelijkheden van de bestaande woongroep.

In 2016 werd de woonzorg gefinancierd op basis van een PGB met grondslag VG (WLZ) en GGZ (WMO) . En een aantal bewoners heeft de overstap gemaakt van PGB naar ZIN met grondslag WMO (GGZ).

Locatie Soltane (wonen)

Wet Langdurige zorg (WLZ)	Zorgzwaarte pakket	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	Zorgzwaarte Pakket
14 cliënten		4 cliënten	
	VG 3 2 cliënten		Licht 0
	VG 4 1 cliënt		Midden 2 cliënten
	VG 5 1 cliënt		Zwaar 2 cliënten
	VG 6 10 cliënten		

Overzicht bewoners met gegevens indicatie/zzp per locatie Soltane, peildatum 31 december 2016

Locatie Lohengrin (wonen)

Wet Langdurige zorg (WLZ)	Zorgzwaarte pakket	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	Zorgzwaarte pakket
8 cliënten		7 cliënten	
	VG 3 2 cliënten		Licht 3 cliënten
	VG 6 5 cliënten		Midden 4 cliënten
	VG 7 1 cliënt		Zwaar

Overzicht bewoners met gegevens indicatie/zzp per locatie Lohengrin, peildatum 31 december 2016

2.3.3. Werkplaatsen

Het werken in de werkgebieden (functie dagbesteding) biedt de bewoners van Titurel een zinvolle en waardevolle daginvulling. Werk is in de visie van Titurel meer dan alleen maar dagbesteding: werk is mede-bepalend voor je identiteit, het is de basis van zelfrespect en zelfwaardering.

We bieden binnen Titurel een ruime keuze aan afwisselend werk:

- Ambachtelijk werken: houtwerkplaats, matten & weven, textielatelier, keramiek-atelier;
- Zorg voor mens, dier & omgeving: dierenverblijf, groenproject & bosbouw, keuken, huishoudelijke dienst;
- Persoonlijke ontwikkeling: cultuurklas, basisklas, leesklas, huiswerkklas en euritmie.

Aantal interne deelnemers aan de werkgebieden per 31 december 2016: 30

Aantal externe deelnemers (deelnemers die elders wonen) aan de werkgebieden per 31 december 2016: 5

2.3.4. Ambulante begeleiding & logeren

(voormalig) Bewoners die uitstromen of deelnemers aan de werkgebieden kunnen vanuit Titurel ook ambulante woonbegeleiding krijgen – in de eigen woonsituatie wordt dan die zorg geleverd waardoor het lukt om zelfstandig te wonen. Wanneer nodig wordt dit gecombineerd met een logeerfunctie – af en toe even bijtanken, aanleunen in de groep, waarna het zelfstandig wonen weer opgepakt kan worden.

Ambulant	Wet Langdurige zorg (WLZ)	Zorgzwaarte pakket	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	Zorgzwaarte pakket
1			1	Midden
1			1	licht

Overzicht cliënten ambulante begeleiding, peildatum 31 december 2016

Logeren	Wet Langdurige zorg (WLZ)	Zorgzwaarte pakket	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	Zorgzwaarte pakket
1			1	Midden

Overzicht cliënten logeren, peildatum 31 december 2016

2.4 Samenwerkingspartners

Titurel heeft in 2016 sterk ingezet op, hetzij continueren, dan wel initiëren van samenwerkingsrelaties op zowel organisatie- als cliëntniveau.

Op organisatieniveau onderhouden we samenwerkingsrelaties met:

- ✓ De drie Brabantse Wal gemeenten;
Overeenkomst voor Wmo Begeleiding; cliënten kunnen dagbesteding afnemen op basis van zowel ZIN als PGB.
- ✓ Centrumgemeente Bergen op Zoom;
Overeenkomst met centrumgemeente Bergen op Zoom voor het aanbieden van Beschermd Wonen. Deelname aan de Fysieke Overleg Tafel Beschermd Wonen.
- ✓ Het BWI (Brede Welzijns Instelling) huiskamerproject;
Het doel van het Huiskamerproject is om oudere inwoners van Hoogerheide een ontmoetingsplaats te bieden. Bewoners ontvangen de bezoekers in hun eigen woonkamer, ze worden hierin bijgestaan door vrijwilligers die aan het project verbonden zijn.
- ✓ Keij Administratief adviesbureau;
Behartigen van de financiële belangen van die bewoners/cliëntvertegenwoordigers die het budgetbeheer niet zelf (wensen te) regelen.
- ✓ Stichting Aktie Breek en Stichting Vrienden van Titurel;
De Stichting Vrienden van Titurel en de Stichting Aktie Breek voorzien in een financiële bijdrage ten behoeve van de bewoners.
- ✓ Afdeling preventie van de Brandweer Midden en West Brabant;
De brandweer houdt, in samenspraak met Titurel, hun jaarlijkse brandweeroefening op het landgoed Bieduinen.
- ✓ Onderwijsinstellingen in de regio;
Op Titurel bieden wij stagiaires, die een opleiding in de zorg volgen, graag een werkplek om zo de nodige praktijkervaring op te doen. De stagiaires zijn leerling van het Kellebeek College, Scalda, Avans Hogeschool of Fontys Hogeschool.
- ✓ De Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ);
Gezamenlijk scholen van medewerkers op het gebied van Interne audits.
- ✓ Stichting Presentie;
In het kader van deskundigheidsbevordering volgen alle zorgmedewerkers de training Presentiebenadering.
- ✓ Staatsbosbeheer;
Jaarlijks gaan bewoners en een aantal medewerkers, samen met leden van Staatsbosbeheer, enkele dagen knotten.
- ✓ All-in-safety; scholing BHV.

Titurel heeft op cliëntniveau samenwerkingsrelaties met:

- ✓ GGZWBN voor gespecialiseerde diagnostiek en behandeling.
- ✓ Zuidwester op het gebied van diagnostiek en consultatie AVG-arts.
- ✓ MEE West Brabant. Oriëntatie potentiële cliënten en toeleiding.
- ✓ Diverse werkgevers in de regio waar cliënten maatschappelijke stage lopen.

3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering

3.1. Raad van Bestuur

Titirel heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur in de vorm van een directeur/bestuurder.

3.2. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht richt zich op het belang van de stichting en alle daarbij betrokkenen, met de in acht neming van de identiteit van de stichting. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde en kan, vanuit zijn toezichthoudende en adviserende taak, op eigen initiatief advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur.

De hoofdtaken van de Raad van Toezicht zijn onder meer: de Raad van Bestuur benoemen/schorsen/ontslaan, de begroting, jaarrekening en het beleidsplan goedkeuren alsook de externe accountant aanstellen.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

In juni 2016 trad de heer Jan Meeuwisse, voorzitter van de raad van toezicht sinds de oprichting van de raad, terug als voorzitter en als lid. De heer Ruud van Egmond heeft de voorzittersrol in de raad van toezicht overgenomen.

In het najaar werd een werving- en selectie procedure uitgezet. Hierop volgend traden per één december twee nieuwe leden tot de raad van toezicht toe, te weten de heer Peter Huijsmans en mevrouw Maria Wong-Lun-Hing-Brunninkhuis. Beide nieuwe leden hebben een zorgachtergrond waarbij Peter zich in de raad van toezicht specifiek op de inhoud van de zorg richt en Maria het HR-beleid als aandachtspunt op zich neemt.

Aan het einde van het jaar nam Gerda Klokke afscheid als lid van de Raad van Toezicht, Gerda was sinds 2013 betrokken bij de raad van toezicht.

In 2016 vond zes maal een vergadering van de Raad van Toezicht plaats, te weten op:

- 4 februari 2016
- 14 april 2016
- 16 juni 2016
- 4 augustus 2016
- 13 oktober 2016
- 8 december 2016

Onder andere de volgende onderwerpen kwamen tijdens de vergaderingen aan bod:

- Evaluatie traject Raad van Toezicht, zowel juridisch/notarieel (statuten en bestuurlijk statuut) als inhoudelijk (positionering van de functies) en de toetreding tot de NVTZ;
- Werving en selectie twee nieuwe leden Raad van Toezicht;
- Kwaliteit en veiligheid;
- Bespreking van de financiën; jaarcijfers 2015 en - gedurende het jaar – de periodieke financiële opvolging en de formele besluitvorming dienaangaande;
- Ontwikkelingen accommodatie en formele besluitvorming dienaangaande;
- Communicatie- en marketingplan in het kader van de toekomstontwikkelingen;
- Professionalisering van de administratieve organisatie en de formele besluitvorming dienaangaande;
- Jaarplan en begroting 2017 alsook de meerjarenbegroting 2017-2019 en de formele besluitvorming dienaangaande;

2016	Functie en overzicht aantreden	Overzicht aftreden	Nevenfuncties
Jan Meeuwisse	Voorzitter, aangetreden 2012, afgetreden mei 2016.	Mei 2016	Geen
Gerda Klokke	Lid, aangetreden 2013	Afgetreden per 31 december 2016	Geen
Ruud van Egmond	Voorzitter sinds mei 2016, aangetreden 2013 Tijdens zijn werkzame leven was de heer van Egmond bankier bij van Lanschot Bankiers, waarbij hij vanaf 1985 onafgebroken deel uitmaakte van de directie.	najaar 2017 (+ 2 ^{de} termijn herverkiesbaar)	- Penningmeester/ secretaris Stichting Aktie Breek - Secretaris Rotaryclub Rucphen Zundert Halderberge - Lid ledenraad Rabobank West Brabant Noord te Etten Leur
Toon Oomen	Lid, aangetreden 2013 Tijdens zijn werkzame leven was de heer Oomen werkzaam als architect Architectenbureau Oomen Architecten bv.	najaar 2017 (+ 2 ^{de} termijn herverkiesbaar)	- Commissaris van de N.V. Stadsherstel in Breda - Bestuurslid van de Stichting Landgoed Wolfslaar Breda - Adviseur van Rondom Werk in Oud-Gastel
Johan van de Put	Lid, aangetreden 2015 Momenteel is de heer van de Put fiscaal adviseur bij Maquis Belastingadviseurs; hij verricht daarbij alle werkzaamheden op gebied van fiscale advisering. Verder verzorgt hij advisering op hoofdlijnen op de andere rechtsgebieden.	December 2019 (+2 ^{de} termijn herverkiesbaar)	- Arbitrer in arbitrage-zaken bij de Kamer van Koophandel - Docent bij de Accountants Academy - Mede eigenaar drukkerij F.D.L. B.V. - Penningmeester Rotary club Rucphen, Zundert, Halderberge

Maria Wong	Lid, aangetreden 2016 In het werkzame leven heeft mevrouw Wong steeds voor zorgorganisaties gewerkt; zij heeft ervaring als (operationeel) directeur en is momenteel werkzaam als sector manager bij Juzt.	December 2020 (+ 2 ^{de} termijn herverkiesbaar)	- Sectormanager – sector Safegroup, onderdeel van Juzt (2016 – heden). - Penningmeester Concare (vrouwen-netwerk regio Breda) sinds september 2015.
Peter Huijsmans	Lid, aangetreden 2016 In het werkzame leven is de heer Huijsmans steeds werkzaam geweest in de geestelijke gezondheidszorg tijdens zijn laatste functie was hij manager langdurige zorg. Momenteel werkt hij in een eigen praktijk.	December 2020 (+ 2 ^{de} termijn herverkiesbaar)	- Medeëigenaar en oprichter van “Praktijk Minnebeek”, een vrijgevestigde, kleinschalige praktijk voor psychische/psychiatrische hulp.

In het najaar van 2015 besloten de leden van de Raad van Toezicht een deskundige in te schakelen om hen te begeleiden in een traject om het functioneren van de raad te toetsen aan de waarden en afspraken van de Good Governance Code. Daarnaast werd de betrokken deskundige ingezet om de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht te begeleiden en hierin advies te verstrekken. In totaal vonden twee individuele en drie gezamenlijke bijeenkomsten plaats (waarvan de laatste bijeenkomst in januari 2016).

Onderschreven wordt het belang van een goede communicatie tussen de Raad van Toezicht en de Cliëntenraad; beide raden hebben daarom de afspraak gemaakt tenminste éénmaal per kalenderjaar een gedeeltelijk gezamenlijke vergadering, met de voltallige raden dan wel een afvaardiging daarvan, te houden. Ook in 2015 vond er een gezamenlijke vergadering plaats.

3.3. bedrijfsvoering

3.3.1. P & C cyclus

Onder andere als onderdeel van de ISO certificering, is de planning en controlecyclus zwaarder ingezet. Naast de monitoring van de financiën en de zorgproductie, zijn ook de zorgplansystematiek, de kwaliteitsregistraties (incidenten, evaluaties, klachten) en de RIE gemonitord.

3.3.2. Risico's

1. Financieel, voldoende financiële middelen. Voor de continuïteit van de zorg- en dienstverlening is een gezond financieel beleid essentieel. Titirel heeft een goed weerstandsvermogen en kan een en ander opvangen. De financiële positie wordt nauwgezet gevolgd door de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.
2. Financieel, voldoende inkomsten. De beschikbare plaatsen zijn daadwerkelijk bezet. Titirel heeft voor een deel te maken met verouderde accommodatie. Om in de toekomst attractief te blijven, zijn de mogelijkheden onderzocht om beter aan de eisen van deze tijd te kunnen voldoen. Tevens dient de organisatie meer bekendheid in de regio te genereren. Contact met collega zorgaanbieders, verantwoordelijken bij gemeenten, medewerkers van de toegang, scholen e.d. zijn verder opgepakt. Er wordt deelgenomen aan informatiemarkten, overlegtafels, grootschalige evenementen en werkgroepen.
3. Medewerkers, bekwaam personeel. Persoonlijk begeleiders hebben minimaal een opleiding op het gebied van Zorg en Welzijn op niveau 3. Daarnaast vinden er bijscholingstrajecten plaats, zowel intern als extern.
4. Administratief, de juiste gegevens worden bijtijds aangeleverd bij de diverse financiers. Voortkomend uit nieuwe wet- en regelgeving en nieuwe contracten worden andere eisen gesteld aan de facturering. De aanschaf van een nieuw zorgadministratie systeem is hierin ondersteunend.
5. Veilig wonen en werken. Titirel draagt zorg voor signaleringsplannen, het in kaart brengen van (individuele) veiligheidsrisico's, legionella controles en brandveiligheidssystemen.

3.4. Medezeggenschap cliënten

Titirel heeft, conform de wet Medezeggenschap voor Cliënten in de Zorgsector, een cliëntenraad waarin de ouders en wettelijke vertegenwoordigers de belangen van de bewoners behartigen. Daarnaast heeft Titirel bewonersparticipatie georganiseerd middels de huisavonden per locatie en de gezamenlijke huisavond voor beide locaties.

3.4.1. Cliëntenraad

Leden Cliëntenraad	Datum start	Datum aftreden	Nevenfuncties
Frank Mouws	1 juli 2015	1 juli 2019	Zelfstandig adviseur en coach op het gebied van HRM, organisatieontwikkeling en arbeidsmobiliteit, oa. werkend voor Rijkswaterstaat en Matchpoint@Work
Jan Pieterse	1 januari 2015	1 januari 2019	Geen

Corrie Nuyten	1 juli 2014	1 juli 2018	- medecoördinator van de telefoon-dienst van Zorg om Zorg te Putte - vrijwilliger 2de hands verkoop in (en ten voordele van) de kerk
Marian Dusink	11 december 2013	11 december 2017	Geen

Overzicht leden Cliëntenraad, datum van toe- en aftreden en eventuele nevenfuncties, per 31 december 2016

In 2016 vond zes maal een vergadering van de cliëntenraad plaats, te weten op:

- 26 februari 2016
- 15 april 2016
- 22 juni 2016
- 31 augustus 2016
- 19 oktober 2016
- 6 december 2016

Onder andere de volgende onderwerpen kwamen tijdens de vergaderingen aan bod:

Elke vergadering:

- De cliëntenraad volgt de voortgang van de ontwikkelingen in de zorg/pgb op de voet;
- Tijdens elke vergadering wordt een korte analyse van de MRIC's , Melding Registratie Incidenten en Calamiteiten, die zich in de tussentijdse periode hebben voorgedaan, besproken;
- Voortgang ontwikkeling accommodatie; de leden van de cliëntenraad worden bijgepraat over de ontwikkelingen inzake de (nieuw- en ver)bouwplannen. Namens de cliëntenraad sluit een lid van de raad aan bij de overleggen met de architect.

In de loop van het jaar:

- Mogelijkheden van een gps-tracking systeem
- Actualiseren van het reglement van de cliëntenraad
- Voortgang administratieve ontwikkelingen; Stichting Titarel heeft in 2016 de ingezette koers om de administratieve processen te professionaliseren verder gezet en houdt de cliëntenraad periodiek op de hoogte van de voortgang hiervan;
- Bespreken van de jaarcijfers van het afgelopen jaar (2015) en van de begroting voor het volgende jaar (2017);
- Familiedag 2016; de cliëntenraad denkt proactief mee met de organisatie van de familiedag die, traditiegetrouw, in het najaar plaatsvindt;

- Formuleren speerpunten: voeding, sport en beweging en persoonlijke verzorging: Er werden werkgroepen gevormd, activiteiten georganiseerd en uitgezet naar de teams. Deze aandachtspunten werden eveneens opgenomen in het jaarplan 2017.
- Jaarplan 2017; met de leden van de cliëntenraad wordt het concept jaarplan 2017 besproken, hierbij neemt de cliëntenraad een actieve rol in het meedenken over en aanbrengen van aandachtspunten en uit te werken thema's.

Evaluatie functioneren van de cliëntenraad 2016

Begin 2017 heeft een evaluatie plaatsgevonden van het functioneren van de cliëntenraad in 2016; dit waren de bevindingen:

De leden van de cliëntenraad geven aan dat de doelstelling zoals geformuleerd in het jaarplan 2015 geslaagd is. De samenwerking wordt als goed ervaren: de cliëntenraad wordt betrokken bij de beleidsvorming, op- en aanmerkingen worden meegenomen, en ook de (betrokkenheid bij de) uitvoering verloopt goed. De wisselwerking is prima.

Vanuit de ervaringen van het afgelopen jaar wil de cliëntenraad liever meer afstand nemen van het uitvoerende gedeelte (bv deel uitmaken van een project); zij wil vooral blijven meedenken bij het initiëren of ontwerpen van een plan of projecten – en daarbij gedurende het jaar de voortgang van volgen. Specifiek uit de cliëntenraad wordt de wens geuit van de voortzetting van de bestaande thema's voeding en sport met daarbij een aanvulling van een derde thema, te weten persoonlijke verzorging. De cliëntenraad stelt prijs op een periodieke voortgangsrapportage.

3.4.2. Huisavond

Binnen Titurel kennen we, naast een klassiek vormgegeven cliëntenraad, ook de huisavond. Tijdens de huisavond gaan we in gesprek met de bewonersgroep. Dit met als doel een directe, transparante communicatie te bewerkstelligen alsook het in stand houden van de directe betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken bij Titurel. De huiskamergesprekken vinden wekelijks plaats; elk kwartaal wordt een gezamenlijke huisavond georganiseerd waarbij alle bewoners geïnformeerd worden over de groepsoverstijgende zaken.

Daarnaast startten we in het najaar van 2016 met verdiepende gesprekken met een kleinere delegatie van bewoners van een gelijk ontwikkelingsniveau. De vorm waarin de voortzetting van deze gesprekken plaatsvindt, zal in 2017 verder bepaald worden.

4. Beleid, inspanningen en resultaten 2016

De doelstellingen die we gesteld hebben in 2016 kunnen samengevat worden als versterking van het bestaande: kwaliteitsbeleid verder uitwerken en verstevigen, deskundigheidsontwikkeling voor alle medewerkers, voorsorteren op toekomstige ontwikkelingen (inzetten op spreiding van financiering en het voorbereiden van accommodatie ontwikkeling).

4.1 Organisatie

4.1.1. Kwaliteit

Certificering

Titurel is ISO voor Zorg en Welzijn gecertificeerd, NEN EN 15224:2012. In 2016 heeft een opvolgingsaudit door Walvis Certificatie plaats gevonden. Hieruit zijn geen major of minor non-conformities naar voor gekomen. Met een 3-tal observaties is de organisatie aan de slag gegaan. Het overall beeld dat naar voor is gekomen, is dat er aantoonbaar zinvolle verbeteringen zijn doorgevoerd in het kwaliteitsmanagementsysteem.

Interne audits

Een belangrijk onderdeel van het Kwaliteits Management Systeem is het uitvoeren van interne audits. Het intern audit team is in 2016 uitgebreid en bestaat nu uit 3 medewerkers. De nieuwe interne auditor heeft de training Interne audits gevolgd. Verspreid over het jaar zijn conform het Intern audit jaarplan een 9-tal interne audits uitgevoerd. Van iedere audit is een korte rapportage van de bevindingen gemaakt. De auditoren hebben voorafgaand aan iedere audit uitleg gegeven over de gang van zaken. De interne audits zijn positief ervaren, opbouwend en interessant om op deze wijze naar de eigen werkprocessen te kijken. De rapportages zijn besproken met de betrokken leidinggevenden en in het kernteam. De voortgang op het uitvoeren van de verbetermaatregelen wordt gevolgd binnen het kernteam.

Directiebeoordeling

De Raad van Bestuur toetst jaarlijks de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem door het uitvoeren van een directiebeoordeling. Ook in 2016 is de aanpak gericht geweest op het beoordelen van de effectiviteit van de verschillende instrumenten om de kwaliteit te monitoren en te verbeteren.

MRIC: incidenten

In 2016 is er, mede in het kader van het kwaliteitsbeleid, fors ingezet op het melden van incidenten en calamiteiten; de MRIC's zijn immers duidelijke aanknopingspunten voor kwaliteitsverbetering.

MRIC's medicatie

Eenmaal heeft een bewoner verkeerde medicatie gekregen. Hierover is contact geweest met de huisartsenpost, dit heeft niet tot een gevaarlijke situatie geleid.

Een 7-tal MRIC's gingen over medicatie die niet uitgereikt is. De aanleiding hiervoor lag in het afwijkende dagprogramma. Tijdens de vakantie, in weekends waarbij de bewoners uitslapen of tijdens bezoeken thuis waarbij de bewoner medicatie mee terug brengt. Hierop zijn individuele afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.

Verder zijn er MRIC's die divers en incidenteel zijn zoals fouten in baxters of verlopen vervaldata.

MRIC's bewoners

De cliëntgebonden MRIC's betreffen voornamelijk meldingen van de locatie Putte. Dit kan verklaard worden vanuit de andere samenstelling van de bewonersgroep: op Soltane wonen cliënten met een grotere gedragsproblematiek.

De groep in Putte is in juli 2016 opgesplitst in 2 woongroepen: de Boskamer en de Kasteelkamer.

Na de opsplitsing is een sterke afname te zien in de MRIC's over conflicten tussen de bewoners onderling door overprikkeling. Voor 2 bewoners waarbij de gedragsproblemen aanleiding waren tot meldingen over incidenten is extra ondersteuning ingezet door het CCE en de GGZ.

MRIC's overige

De MRIC's bij 'overige' zijn divers; zoals bijvoorbeeld het (tweemaal) niet goed invullen van de aanwezigheidsregistratie, de hond die blaft en hapt naar een bezoeker, de buitendeur van het kantoor wat niet afgesloten werd, een zoek geraakt horloge en tweemaal het afgaan van het brandalarm.

Alle MRIC's zijn in de teamvergaderingen dan wel individueel besproken met de betreffende medewerker. Deze besprekingen hebben er toe bijgedragen dat er een grotere bewustwording is bij de begeleiders met betrekking tot het houden van de regie en de mogelijkheden tot het bijsturen van gedrag. Een aantal incidenten zijn ook in de huisavonden met de bewoners besproken: veelal reageren de bewoners op elkaar en een incident leidt vaak tot onrust. Hiervoor is frequent aandacht geweest.

Uitkomsten Individuele zorganalyse

Minimaal eenmaal per jaar worden de individuele zorgplannen geëvalueerd op de verschillende aandachtsgebieden die voor de bewoners van toepassing zijn. De uitkomsten van de bundeling van de individuele zorgevaluaties hebben geleid tot de volgende aandachtspunten:

- Financieel: in 2016 is het vaak voorgekomen dat er problemen zijn met de SVB inzake uitbetaling vanuit de PGB's. Contracten die voorheen goed bevonden waren, werden afgekeurd en ouders/bewindvoerders ervoeren problemen bij de communicatie met de SVB. Daar waar mogelijk ondersteunen we hen hierin.
- Sociaal functioneren: door het opdelen van de groep in 2 kleinere groepen is voor de bewoners rust gekomen in het sociaal functioneren binnen de groep. Aandachtspunt in 2016 lag bij het participeren in de samenleving. Voor veel bewoners zijn er activiteiten gekomen die hen samenbrengen met anderen, zoals deelnemen aan sportclubs en ontspanningsavonden. Het geeft hen voldoening buiten Titrel sociale contacten op te doen.
- Psychisch functioneren: geen specifieke aandachtspunten. De vragen bij dit leefgebied zijn zeer individueel bepaald. Er is in 2016 vaker een beroep gedaan op de GGZWNB voor aanvullende ondersteuning.

- Zingeving: het werken is voor veel bewoners een bron van zingeving. Daarnaast werden veel activiteiten aangeboden op het gebied van sport en bewegen en gezamenlijke uitstapjes, wat zeer gewaardeerd werd. Een aantal bewoners hebben vrijwilligerswerk buiten Titurel gevonden.
- Lichamelijk functioneren: toegespitst op individuele bewoners voor wat betreft beweging en voeding. In 2016 heeft dit zijn vruchten afgeworpen en is sporten en verantwoord eten ook voor de bewoners een thema geworden. De werkgroep voeding is een aantal keer bij elkaar gekomen en zet steeds nieuwe doelen uit voor een korte periode. Haalbare doelen die met de bewoners geëvalueerd worden. Daarnaast is voor een aantal bewoners een traject met een diëtiste ingezet.
- Praktisch functioneren: er is veel aandacht voor ADL vaardigheden bij individuele cliënten geweest.

Klachten

In 2016 zijn er geen klachten ingediend. De klachtencommissie kwam een keer bij elkaar; onderwerp van de agenda was de voortgang en ontwikkeling van Titurel.

Cliënttevredenheidsonderzoek

In 2015 is het laatste cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. In 2017 zal een cliëntervaringsonderzoek worden ingezet uit de waaier van de VGN, pijler 2b van het Kwaliteitskader gehandicaptenzorg 2017-2019.

4.1.2. Contractering

Titurel heeft in 2016 met de drie gemeenten van de Brabantse Wal, zijnde Woensdrecht, Bergen op Zoom en Steenbergen, de Basisovereenkomst “Maatschappelijke ondersteuning” en de Resultaatovereenkomst “Maatwerkvoorziening begeleiding WMO 2015” afgesloten voor het leveren van Begeleiding en Dagbesteding.

Daarnaast is met Centrum gemeente Bergen op Zoom de Resultaatovereenkomst Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen afgesloten voor de gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenbergen, Roosendaal, Rucphen en Halderberge.

De cliënt/diens vertegenwoordiger heeft bij alle producten de keuze uit ZIN of PGB.

4.1.3. Professionalisering

Bedrijfsprocessen

In 2016 kreeg de verdere implementatie van Zilliz de aandacht; als programma voor de inhoudelijke dossiervoering, maar ook voor de facturatie. Het berichtenverkeer naar de gemeente werd vanuit Zilliz vormgegeven.

Desondanks werd eind 2016 het besluit genomen van Zilliz over te stappen naar ONS vanuit de verwachting dat m.n. de zorgverantwoording, facturatie en berichtenverkeer vlotter zal verlopen. Eind 2016 werden de voorbereidingen hiervoor in gang gezet.

Deskundigheidsbevordering

- **Training presentiebenadering**

Betreft incompany-training

Duur: 14 dagdelen

Deelnemers: alle zorgmedewerkers

De doelstelling van de training is het ontwikkelen van een reflectieve professionaliteit aansluitend bij de visie en identiteit van Titurel.

Eind 2016 is gebleken dat de professionalisering vanuit het werken volgens de presentiebenadering meer zichtbaar is geworden bij de zorgmedewerkers. Dat met name in de bewustwording bij de omgang met de bewoners, de aansluiting van hun leefwereld en hun behoeften. Zorgmedewerkers zijn zich meer bewust van hun eigen waarnemingen, handelen en interpretaties. Dit is op verschillende vlakken terug te zien in de dagelijkse praktijk op de werkvloer; we constateren een verdieping in het onderzoeken van de behoeften van de bewoners, de zoektocht naar verlangens en verborgen mogelijkheden van de bewoners. De resultaten zijn zichtbaar in de beeldvormingen, evaluaties en gesprekken die met de bewoners en hun netwerk worden gehouden.

- **BHV opleiding**

Alle medewerkers die binnen de organisatie in wisselende diensten werken, hebben een BHV opleiding gevolgd. Deze bestaat uit een basis opleiding van twee dagen en daarna een jaarlijks terugkerende herhaling. De basis opleiding wordt in de regel extern gedaan, vanwege het beperkt aantal deelnemers. De herhaling is intern, waardoor ook beter toegespitst kan worden op onze eigen behoeften en bijzonderheden.

De BHV opleiding bestaat uit twee delen te weten; EHBO toegespitst op mogelijke incidenten binnen de organisatie en een algemeen deel over reanimatie en het gebruik van een AED (deze is op Titurel ook aanwezig). Het tweede deel bestaat uit brandbestrijding en ontruiming.

De BHV training bestaat naast een theoretisch deel ook voor een groot deel uit praktisch oefenen.

Overige activiteiten.

Naast de BHV opleidingen wordt ook met enige regelmaat geoefend, met name de ontruimingsprocedure. In 2016 zijn effectief 6 oefeningen gedaan op Soltane, 2 oefeningen op Lohengrin en 1 oefening op de Cluse. De reden dat de intensiteit van oefenen per locatie verschilt, heeft te maken met de verschillen in risico en complexiteit en het gebruik van de verschillende gebouwen.

- **Training medicijnverstrekking**

Online training

Deelnemers: alle pedagogisch medewerkers

De training “Verantwoord medicijngebruik” is een algemene cursus voor intramurale zorg; alle nieuwe pedagogisch medewerkers hebben in 2016 online de basiscursus gevolgd en een certificaat behaald.

- **Individuele training**

Naast de incompany-trainingen die door alle zorgmedewerkers gevolgd werden, volgden individuele medewerkers ook trainingen in het kader van een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Op het programma stonden:

- leergang “Leiding geven” aan de Interactie Academie te Antwerpen;
- themadag “Van moeilijk verstaan naar begrijpend handelen” omgaan met spanning en agressie bij Academie voor Verbindingskunst;
- training “Voorbereiden en uitvoeren van interne audits” bij Walvis Consulting Group;
- training “Onderhandelen en samenwerken met familie van cliënten in residentiële setting” bij de Interactie Academie in Antwerpen;
- assertiviteitscursus bij het CVA in Antwerpen;
- themadag werken in de driehoek van Chiel Egberts;
- leidinggevendenden volgden de themadag “wat kan men niet van een leidinggevende verwachten?” bij de interactieacademie in Antwerpen;
- enkele medewerkers woonden het symposium “De cognitieve functies als Koninklijke weg van ontwikkeling en leren” van de Stichting StiBCO bij;
- Ken je kracht bij ZIN

4.2 Ontwikkelingen zorgaanbod:

4.1.4. Ontwikkeling werkgebieden

- Interne ontwikkeling: voortzetten van de onderlinge samenwerking tussen de werkgebieden met een focus op de ontwikkeling van producten in plaats van materialen.
- In verband met de bredere inzet van 2015 nu ook bredere ondersteuning, naast de werkgebied leider, door vrijwilligers.
- Afstemming inzet van de verschillende werkgebieden op het gebied van de jaarfeesten. Dit met als doel een breder draagvlak te creëren, en de bewoners in de aanloop al te betrekken.
- Externe ontwikkeling: uitbreiding deelname dagbesteding door en met externe deelnemers.
- Afzet producten uit de werkgebieden in winkels in Hoogerheide en Bergen op Zoom.

Voor elke cliënt wordt in het begeleidingsplan doelstellingen geformuleerd die aan de grondslag liggen van de deelname van een bewoner/cliënt aan een in- of extern werkgebied. Om de nodige beschutting te kunnen bieden, besteden we met name voor de externe werkgebieden veel aandacht aan de onderlinge afstemming.

4.1.5. Ontwikkeling accommodatie

In 2016 startten we met de voorbereiding van de bouwplannen die de komende jaren hun beslag zullen krijgen.

Met een zeer globaal kader als uitgangspunt – de ontwikkeling van 42 verblijfplaatsen voor een gemengde doelgroep, in de vorm van kleinschalig groepswonen; de ontwikkeling van ruimte voor de ambachtelijke werkgebieden, een klaslokaal en een theeschenkerij op het landgoed Bieduinen - werd, gezamenlijk met medewerkers en architect, onderzocht aan welke eisen de accommodatie moet voldoen wil zij ondersteunend werken aan de huidige werkwijze en visie van Titurel.

Op basis hiervan werd een (voorlopig) ontwerp ontwikkeld; wonen krijgt vorm in zes huizen van acht bewoners; de huizen zijn per twee gekoppeld. We opteren bewust voor groepswonen, waarbij de bewoners wel ruime kamers tot hun beschikking hebben, maar ook de gezamenlijke woonkamer en keuken een centrale rol blijven spelen in het wonen. In het monument wordt een theeschenkerij gevestigd, een gedeelte van de werkgebieden, de kantoren en een vergaderruimte.

Op het terrein wordt daarnaast nog een atelierschuur gerealiseerd – ten behoeve van de houtwerkplaats en het keramiekatelier- en een dierenpark aangelegd.

De haalbaarheid met betrekking tot de financiën en het bestemmingsplan (rekening houdend met de cultuurhistorische- en natuurwaarden filter) werd in 2016 onderzocht; de perspectieven zijn hoopgevend.

De plannen werden gepresenteerd aan de bewoners en hun familie op de familiedag in september.

In december werd het plan voor de verbouwing van het huidige dierenverblijf naar een atelierschuur concreet uitgewerkt; volgens de planning starten we in het voorjaar van 2017 aan deze verbouwing, die deels door de bewoners wordt gedaan.