



JAARVERSLAG 2017

TITUREL

Inhoud

Inleiding	4
1. Profiel van de organisatie	5
1.1. Algemene gegevens	5
1.2. structuur van de organisatie	5
1.3. Kerngegevens	7
1.3.1. Missie & visie	7
1.3.2. Wonen	7
1.3.3. Werkgebieden	9
1.3.4. Ambulante begeleiding & logeren.....	10
1.4 Samenwerkingspartners	10
2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering.....	12
2.1. Raad van Bestuur.....	12
2.2. Raad van Toezicht.....	12
2.3. bedrijfsvoering.....	16
2.3.1. P & C cyclus.....	16
2.3.2. Risico's	16
2.4. Medezeggenschap cliënten	17
2.4.1. Cliëntenraad	18
2.4.2. Huisavond	20
2.4.3. Participatiegroep	20
3. Beleid, inspanningen en resultaten 2017	21
3.1 Organisatie	21
3.1.1. Zorgcontractering	21
3.1.2. Financiële administratie	21
3.2 Medewerkers	22
3.2.1. Medewerkerstevredenheidsonderzoek	22
3.2.2 Personeelsmutaties	22
3.2.3 Deskundigheidsbevordering.....	22
3.3 Accommodatieontwikkeling	24

Inleiding

Het jaarverslag 2017 geeft u, samen met het kwaliteitsrapport, een beeld van het organisatorisch en beleidsmatig reilen en zeilen van Titurel van het afgelopen jaar. Het kwaliteitsrapport richt zich, vanzelfsprekend, om de kwaliteit van de zorg: daar laten we de ontwikkelingen van de zorginhoud voorbij komen. Samen scheppen ze een beeld van de concrete stappen die gezet zijn, het kader waarbinnen de verhaallijnen van de bewoners, vrijwilligers en medewerkers – de gemeenschap- van Titurel zich uitrolt.

Het jaarverslag, meer dan het kwaliteitsrapport dat ook ruimte biedt aan de verhalen van de mensen in de organisatie, is een formele weergave van de afgelopen periode. Belangrijk om terug te kijken, stand van zaken op te maken en om verantwoording af te leggen. Essentieel in het kader van de continuïteit en verdere ontwikkeling. Een pas op de plaats, een moment van bezinning. Wat hebben we gerealiseerd en waar ging het ook alweer om?

De kracht van Titurel is dat we altijd beseffen dat de organisatie nooit een doel op zich is, maar dat het altijd gaat om de bewoner. Het gaat erom dat zij zich verbonden voelen met de mensen om zich heen, voelen dat ze een plek hebben, erbij horen, kunnen zijn wie ze zijn.

Het gaat om Tim, die in de houtwerkplaats geleerd heeft om hout te branden en dat zo gaaf vindt dat hij nu alles versiert wat hij maar te pakken kan krijgen, om Bob die er met zijn keukenploeg plezier in heeft de bordjes restaurant-mooi op te maken voor iedereen die mee-eet. Het gaat om Karen, die om half zes, als het kantoor leeg loopt, een appeltje komt brengen aan de achterblijvers om alvast te eten, op weg naar huis. Om Laurens, die met zoveel liefde voor het nieuwe grasveld zorgt. Om Faye, die elke dinsdagochtend een gelamineerde foto krijgt van de zorgmedewerker, en soms stiekem probeert om die op maandag al af te troggelen.

Dit, de zorg en begeleiding voor onze bewoners - met alles wat daarbij hoort: de vakanties, het samen verjaardag vieren, moeilijke gesprekken voeren, lekker laten badderen, ruzies oplossen, troosten, grappen uithalen, piano spelen en zingen in de kapel, BBQ's organiseren – dit mogelijk maken was de belangrijkste bezigheid geweest van onze medewerkers in 2017. Dit was de essentie: al het andere, weliswaar erg belangrijk, maar wel ondergeschikt.

Laten we dat vooral niet vergeten.

Katrien Muylaert, directeur/bestuurder

Mei 2018

1. Profiel van de organisatie

1.1. ALGEMENE GEDEGEVENS

Naam	Stichting Titurel
Adres	Putseweg 44
Postcode	4645 RK
Plaats	Putte
Telefoonnummer	0164-602071
Inschrijving KvK	41083739
e-mailadres	info@titurel.nl
website	www.titurel.nl

1.2. STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE

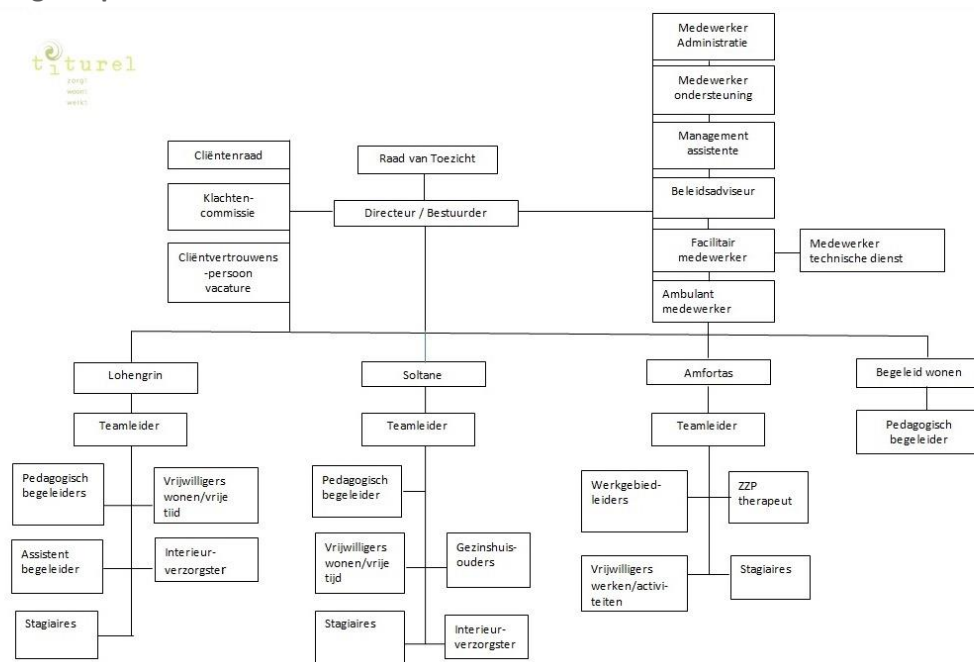
Juridische structuur

Titurel is een stichting die ten doel heeft mensen te begeleiden bij het volwaardig participeren in de samenleving, vanuit een veilige en stimulerende leef- en werkomgeving.

Besturingsmodel

Titurel is een stichting met een Raad van Toezicht en een eenkoppige Raad van Bestuur die optreedt als directeur/bestuurder.

Organogram per 31 december 2017



Functie	Gemiddeld FTE	Aantal medewerkers
Directeur	0,78	1
Man. assistente/ beleidsadviseur	1,11	2
Fin. adm. medewerker	0,44	1
Ambulant begeleider	1,78	2
Gezinshuisouder	1	1
Huishouding/ techn. dienst	1,22	3
Assistent pedag. medewerker	1,45	2
Pedagogisch medewerker	11,78	17
Teamleider	4,28	4
Werkgebiedleider	1,64	4
Totaal	25,48	37

Overzicht functies en aantal medewerkers, onderverdeeld naar FTE, peildatum 1 januari 2017

Functie	Aantal FTE	Aantal medewerkers
Directeur	0,78	1
Man. assistente/ beleidsadviseur	1,28	3
Fin. adm. medewerker	0,83	1
Ambulant medewerkster	1,78	2
Huishouding/ techn. dienst	1,72	3
Assistent pedag. medewerker	1,45	2
Pedagogisch medewerker	14,55	20
Teamleider	3,50	4
Werkgebiedleider	0,92	3
Totaal	26,81	39

Overzicht functies en aantal medewerkers, onderverdeeld naar FTE, peildatum 31 december 2017

1.3. KERNGEGEVENS

1.3.1. Missie & visie

Titurel biedt zorg en begeleiding aan mensen met een bijzondere ontwikkelingsvraag; met een stoornis in het autistisch spectrum, een verstandelijke beperking en/of met psychische problemen. Wij zorgen en begeleiden hen bij het wonen, het werken en het ontwikkelen van de eigen talenten en persoonlijkheid.

We doen dit binnen de context van een gemeenschap: een woon- werkgemeenschap die gevormd wordt door cliënten, medewerkers, gezinshuisouders en vrijwilligers. Onze cliënten variëren in zorgvraag en –behoefte, leeftijd en achtergrond. Samen zijn we Titurel: iedereen kent elkaar, maakt samen plannen en onderneemt activiteiten. Soms met de hele groep, soms met een paar mensen, soms één op één. Dit doen we op basis van gelijkwaardigheid en respect, met aandacht voor wat ieder nodig heeft, rekening houdend met elkaars behoeften en beperkingen.

Daarbij vindt iedereen zijn eigen plek en aansluiting met de anderen. Onze medewerkers ondersteunen dit wanneer dat nodig blijkt te zijn. De begeleiding is erop gericht dat iedereen binnen de groep leert om, zonder voorbij te gaan aan zijn eigen behoeften, rekening te houden met elkaar en bereid is elkaar te helpen en steunen waar nodig. Immers: wanneer iedereen bereid is om rekening te houden met elkaar, hoeft de individuele mens zich minder aan te passen. Hierdoor kan iedereen zich geborgen voelen omdat hij mag zijn wie hij is en er rekening wordt gehouden met ieders behoeften en eigenaardigheden.

Het ondersteunen van de ontwikkeling staat centraal in onze begeleiding. Leidraad daarbij is het vinden van de eigen weg binnen het leven, waar bij iemand, ook met de aanwezige beperkingen een goed, gelukkig leven leidt. Dit is ook bij onze medewerkers essentieel. Wij vragen van onze medewerkers dat zij bereid zijn om na te denken over hun eigen waarden, overwegingen en handelen, hierover te reflecteren en in gesprek te gaan met collega's.

1.3.2. Wonen

Titurel biedt bewoners, in twee kleinschalige leefgroepen, langdurige zorg. De bewoners leven samen in een gemêleerde groep van mensen met een verschillende achtergrond, problematiek en zorgzwaarte. Binnen deze woonvorm wordt individuele begeleiding geboden op basis van het, samen met de cliënten en wettelijk vertegenwoordigers, vastgestelde individuele zorgplan. De medewerkers van Titurel verzorgen 24-uurs begeleiding.

Titirel biedt kleinschalig groepswonen (24-uurs begeleiding) op twee locaties:

Hoofdlocatie – landgoed Bieduinen, Putte	Woongroep Soltane	16 plaatsen
Locatie Hoogerheide	Woongroep Lohengrin	18 plaatsen

Op beide locaties is de groep gesplitst: op Soltane in twee; op Lohengrin in drie groepen. Dit bood de mogelijkheid om de groepen samen te stellen naargelang woonsfeer: levendig of prikkelarm, meer gestructureerd met directe aansturing of met begeleiding die meer gericht is op het zelf laten ontdekken en ruimere kaders biedt.

Logeren kan zowel op de hoofdlocatie, landgoed Bieduinen te Putte, als op de locatie in Hoogerheide, de Ossendrechtseweg. De keuze van de locatie is afhankelijk van de vraag en behoeften van de logé en de mogelijkheden van de bestaande woongroep.

De woonzorg werd deels gefinancierd op basis van een PGB met grondslag VG (WLZ) en GGZ (WMO); deels als ZIN vanuit beschermd wonen en – nieuw in 2016- vanuit de WLZ.

Locatie Soltane (wonen)

Wet Langdurige zorg (WLZ)	Zorgzwaarte pakket	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	Zorgzwaarte Pakket
12 cliënten		5 cliënten	
	VG 3 2 cliënten		Licht -
	VG 4 1 cliënt		Midden 3 cliënten
	VG 5 1 cliënt		Zwaar 2 cliënten
	VG 6 8 cliënten		

Overzicht bewoners met gegevens indicatie/zp per locatie Soltane, peildatum 31 december 2017

Locatie Lohengrin (wonen)

Wet Langdurige zorg (WLZ)	Zorgzwaarte Pakket	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	Zorgzwaarte Pakket
8 cliënten		7 cliënten	
	VG 3 3 cliënten		Licht 1 cliënten
	VG 6 6 cliënten		Midd 5 cliënten
	VG 7 1 cliënt		Jeugd/offerte 1

Overzicht bewoners met gegevens indicatie/zp per locatie Lohengrin, peildatum 31 december 2017

1.3.3. Werkgebieden

Het werken in de werkgebieden (functie dagbesteding) biedt de bewoners van Titurel een zinvolle en waardevolle daginvulling. Werk is in de visie van Titurel meer dan alleen maar dagbesteding: werk is medebepalend voor je identiteit, het is de basis van zelfrespect en zelfwaardering.

We bieden binnen Titurel een ruime keuze aan afwisselend werk:

- Ambachtelijk werken: houtwerkplaats, matten & weven, textielatelier, keramiek-atelier;
- Zorg voor mens, dier & omgeving: dierenverblijf, groenproject & bosbouw, keuken, huishoudelijke dienst;
- Persoonlijke ontwikkeling: cultuurklas, basisklas, leesklas, huiswerkklas en euritmie.

In 2017 werd een nieuw werkgebied toegevoegd: de bouwgroep. De bouwgroep werkte mee aan de verbouwing van het dierenverblijf tot werkplaats en leverde zijn bijdrage aan klussen in het kader van onderhoud.

Naast het vaste aanbod in de werkgebieden werden er losse activiteiten georganiseerd zoals het knotten i.s.m. de vrijwilligers van Staatsbosbeheer.

Aantal interne deelnemers aan de werkgebieden per 31 december 2017: 31

Aantal externe deelnemers (deelnemers die elders wonen) aan de werkgebieden per 31 december 2017: 6

1.3.4. Ambulante begeleiding & logeren

(voormalig) Bewoners die uitstromen of deelnemers aan de werkgebieden kunnen vanuit Titurel ook ambulante woonbegeleiding krijgen – in de eigen woonsituatie wordt dan die zorg geleverd waardoor het lukt om zelfstandig te wonen. Wanneer nodig wordt dit gecombineerd met een logeerfunctie – af en toe even bijtanken, aanleunen in de groep, waarna het zelfstandig wonen weer opgepakt kan worden.

Ambulant	Wet Langdurige zorg (WLZ)	Zorgzwaarte pakket	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	Zorgzwaarte pakket
			3	1 licht 2 Midden
	1			

Overzicht cliënten ambulante begeleiding, peildatum 31 december 2017

Logeren	Wet Langdurige zorg (WLZ)	Zorgzwaarte pakket	Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	Zorgzwaarte pakket
1			1	Midden

Overzicht cliënten logeren, peildatum 31 december 2017

1.4 SAMENWERKINGSPARTNERS

De samenwerkingspartners van Titurel zijn divers: zowel op organisatie- als cliëntniveau werken we samen op verschillende vlakken.

Op organisatieniveau onderhouden we samenwerkingsrelaties met:

- ✓ De drie Brabantse Wal gemeenten;
Overeenkomst voor WMO Begeleiding; cliënten kunnen dagbesteding afnemen op basis van zowel ZIN als PGB.
- ✓ Centrumgemeente Bergen op Zoom;
Overeenkomst met centrumgemeente Bergen op Zoom voor het aanbieden van Beschermd Wonen. Deelname aan de Fysieke Overleg Tafel Beschermd Wonen.
- ✓ Het BWI (Brede Welzijn Instelling) huiskamerproject;
Het doel van het Huiskamerproject is om oudere inwoners van Hoogerheide een ontmoetingsplaats te bieden. Bewoners ontvangen de bezoekers in hun eigen woonkamer, ze worden hierin bijgestaan door vrijwilligers die aan het project verbonden zijn.

- ✓ Reclassering : we bieden de mogelijkheid om een taakstraf te vervullen bij het onderhoud van het terrein voor een specifiek geselecteerde groep.
- ✓ Raad voor de kindbescherming: ook voor minderjarigen bieden we die mogelijkheid, de selectie voor deze groep is nog nauwkeuriger .
- ✓ Keij Administratief adviesbureau;
Behartigen van de financiële belangen van die bewoners/cliëntvertegenwoordigers die het budgetbeheer niet zelf (wensen te) regelen.
- ✓ Stichting Aktie Breek en Stichting Vrienden van Titurel;
De Stichting Vrienden van Titurel en de Stichting Aktie Breek voorzien in een financiële bijdrage ten behoeve van de bewoners.
- ✓ Afdeling preventie van de Brandweer Midden en West Brabant;
De brandweer houdt, in samenspraak met Titurel, hun jaarlijkse brandweeroefening op het landgoed Bieduinen.
- ✓ Onderwijsinstellingen in de regio;
Op Titurel bieden wij stagiaires, die een opleiding in de zorg volgen, graag een werkplek om zo de nodige praktijkervaring op te doen. De stagiaires zijn leerling van het Kellebeek College, Scalda, Avans Hogeschool of Fontys Hogeschool.
- ✓ De Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ);
Gezamenlijk scholen van medewerkers op het gebied van Interne audits.
- ✓ Stichting Presentie; training in het kader van presentiebenadering.
- ✓ Drienamiek: training driehoekskunde.
- ✓ Woningcorporatie Stadlander: overeenkomst in kader van voorrangsregeling.
- ✓ Staatsbosbeheer;
Jaarlijks gaan bewoners en een aantal medewerkers, samen met leden van Staatsbosbeheer, enkele dagen knotten.
- ✓ BHV Brabant : scholing BHV.
- ✓ In het kader van het ambachtelijk werk: Kweek (Bergen op Zoom), Purper (Hoogerheide).

Titurel heeft op cliëntniveau samenwerkingsrelaties met:

- ✓ GGZWBN voor diagnostiek en behandeling.
- ✓ Zuidwester op het gebied van diagnostiek en consultatie AVG-arts.
- ✓ MEE West Brabant. Oriëntatie potentiële cliënten en toeleiding.
- ✓ Kentron voor behandeling verslaving.
- ✓ Psychomotorische therapie.
- ✓ WVS; werkgever voor een aantal van onze cliënten.
- ✓ CCE gespecialiseerde diagnostiek.
- ✓ Diverse werkgevers in de regio waar cliënten maatschappelijke stage lopen.

2. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering

2.1. RAAD VAN BESTUUR

Titirel heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur in de vorm van een directeur/bestuurder.

2.2. RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht richt zich op het belang van de stichting en alle daarbij betrokkenen, met de in acht neming van de identiteit van de stichting. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde en kan, vanuit zijn toezichthoudende en adviserende taak, op eigen initiatief advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur.

De hoofdtaken van de Raad van Toezicht zijn onder meer: de Raad van Bestuur benoemen/schorsen/ontslaan, de begroting, jaarrekening en het beleidsplan goedkeuren alsook de externe accountant aanstellen.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door de heer Ruud van Egmond. Daarnaast telt de raad vier leden, te weten; Toon Oomen, Johan van de Put, Maria Wong en Peter Huijsmans. De eerste zittingstermijn van zowel de heer van Egmond als de heer Oomen verliep in het najaar van 2017. Voor beiden werd ter vergadering op twee november 2017 unaniem de zittingstermijn met een volgende termijn verlengd.

Vergaderingen Raad van Toezicht

In 2017 vond zes maal een vergadering van de Raad van Toezicht plaats, te weten op:

- 2 februari 2017
- 6 april 2017
- 15 juni 2017
- 7 september 2017
- 2 november 2017
- 7 december 2017

Evaluatie Raad van Toezicht:

Ter voldoening aan de wettelijke verplichting tot evaluatie van onze Raad van Toezicht, die door onze voltallige Raad gedragen wordt, heeft op 2 november 2017 de jaarlijkse evaluatie plaatsgevonden. Wij hebben bij deze evaluatie gebruik gemaakt van een aantal tools die de NVTZ aan ons beschikbaar stelt en aan de hand van een soort score kaart een aantal onderwerpen onder de loep genomen. De volgende punten zijn daarna aan de orde gekomen: De Adviesrol, Het Werkgeverschap, Zicht op Sturing en Control, Werkwijze en verantwoording, Waarborgen van Kwaliteit en De Ontwikkeling van een Concept Visie. Tijdens de vergadering is een aantal actiepunten geformuleerd, waarvan het belangrijkste actiepunt is de afspraak om ons meer en vaker te laten informeren door medewerkers en bewoners of afvaardigingen daarvan, teneinde beter zicht te krijgen op de organisatie. In dit kader hebben we een afvaardiging van de bewoners ontvangen op een recente vergadering. Voorts zijn er in dit kader afspraken gemaakt voor een gestructureerde overlegvorm met onze Cliëntenraad en wordt ingezet op het verkrijgen van informatie vanuit de organisatie middels medewerkersparticipatie en andere (externe) deskundigen. Bij het beoordelen van de kwaliteit van het functioneren van onze Raad komt de worsteling van de Raad en de Bestuurder met alle (continue) wijzigende wet- en regelgeving aan de orde, hetgeen in een kleine organisatie als de onze een grote extra druk legt op de schouders van met name de Bestuurder maar ook van de Raad. Unaniem delen wij de mening dat bij de invoering van al dit soort zaken de goede zorg voor onze bewoners leidend moet zijn en dat er duidelijk sprake moet zijn van meerwaarde voor de organisatie. In het kader van goed werkgeverschap worden er afspraken gemaakt en vastgelegd hoe vaak er overleg plaats dient te vinden met de Bestuurder in het kader van diens functioneren en over de wijze hoe we dat zullen delen en vastleggen.

De Raad besluit voorts dat we ter voldoening aan eerdergenoemde wettelijke verplichting in 2018 een externe evaluatie zullen laten plaatsvinden, waarvoor de NVTZ als externe partij benaderd zal worden door de voorzitter van de Raad.

Deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

Zowel Peter Huijsmans als Maria Wong volgden de oriëntatie cursus bij de NVTZ, leergang "De nieuwe toezichthouder in Zorg en Welzijn"; Ruud van Egmond volgde in maart 2017 een voorzittersbijeenkomst bij de NVTZ waarbij de nieuwe ontwikkelingen inzake goed toezicht aan bod kwamen, daarnaast werden die dag drie workshops gevolgd: (1) De Raad van Toezicht als lerende entiteit, (2) De voorzitter als teamleider van de Raad van Toezicht en (3) De Raad van Toezicht als sparringpartner van de Raad van Bestuur. In oktober volgde de heer van Egmond een driedaagse training voor voorzitters en vice-voorzitters van de Raad van Toezicht bij de NVTZ.

Onder andere de volgende onderwerpen kwamen tijdens de vergaderingen aan bod:

- Accommodatie: de Raad van Bestuur informeert de Raad van Toezicht nauwgezet over de ontwikkelingen van de accommodatie; dit onderwerp wordt elke vergadering uitvoerig besproken. Onderdelen die in dit kader regelmatig aan bod komen: de relatie tot de diverse belanghebbende partijen (waaronder gemeente, provincie, Rijk, natuurverenigingen), vergunningen, noodzakelijke onderzoeken, de verbouwing van de voormalige dierenstal tot nieuwe werkplaats, de plannen van de architect, de keuze van de aannemer, de te verwachten/begrote kosten, de erfpachtovereenkomst, de fondsenwerving, de financiering.
- Voortgang professionalisering van de administratieve organisatie;
- Statutenwijziging naar aanleiding van de gewijzigde Good Governance code;
- Goedkeuring en vaststelling van de jaarcijfers/het jaarverslag van 2016 zoals gepresenteerd door de accountant E. van Meel van Accountantsbureau van Meel & Jonkers;
- Besluit tot het overgaan naar een nieuw accountantsbureau, Q-Concepts
- De Raad van Bestuur informeert de raad regelmatig over de personele ontwikkelingen binnen Titurel alsook over de medewerkersparticipatie en de voortgang inzake de aanstelling van een medewerkersvertrouwenspersoon;
- De Raad van Bestuur informeert de raad regelmatig over de ontwikkelingen op het gebied van zorg en zorgfinanciering;
- De raad van toezicht praatte met een bewonersparticipatiegroep over onder andere het wonen en werken bij Titurel en wat de bewoners vinden van de accommodatieplannen en hun inbreng daarin;
- Goedkeuring en vaststelling van het jaarplan en de begroting 2018.

2017	Functie en overzicht aantreden	Overzicht aftreden	Nevenfuncties
Ruud van Egmond	Voorzitter sinds mei 2016, aantreden 2013 Tijdens zijn werkzame leven was de heer van Egmond bankier bij van Lanschot Bankiers, waarbij hij vanaf 1985 onafgebroken deel uitmaakte van de directie.	najaar 2017 herverkozen voor een tweede termijn	- Penningmeester/secretaris Stichting Aktie Breek - Secretaris Rotaryclub Rucphen Zundert Halderberge - Lid ledenraad Rabobank West Brabant Noord te Etten Leur
Toon Oomen	Lid, aantreden 2013 Tijdens zijn werkzame leven was de heer Oomen werkzaam als architect Architectenbureau Oomen Architecten bv.	najaar 2017 herverkozen voor een tweede termijn	- Commissaris van de N.V. Stadsherstel in Breda - Bestuurslid van de Stichting Landgoed Wolfslaar Breda - Adviseur van Rndom Werk in Oud-Gastel
Johan van de Put	Lid, aantreden 2015 Momenteel is de heer van de Put fiscaal adviseur bij Maquis Belastingadviseurs; hij verricht daarbij alle werkzaamheden op gebied van fiscale advisering. Verder verzorgt hij advisering op hoofdlijnen op de andere rechtsgebieden.	December 2019 (+2 ^{de} termijn herverkiesbaar)	- Arbitrator in arbitragezaken bij de Kamer van Koophandel - Docent bij de Accountants Academy - Mede eigenaar drukkerij F.D.L. B.V. - Penningmeester Rotary club Rucphen, Zundert, Halderberge
Maria Wong	Lid, aantreden 2016 In het werkzame leven heeft mevrouw Wong steeds voor zorgorganisaties gewerkt; zij heeft ervaring als (operationeel) directeur en is momenteel werkzaam als sector manager bij Juzt.	December 2020 (+ 2 ^{de} termijn herverkiesbaar)	- Sectormanager – sector Safegroup, onderdeel van Juzt (2013 – heden). - Penningmeester Concare (vrouwen-netwerk regio Breda) sinds september 2015.
Peter Huijsmans	Lid, aantreden 2016 In het werkzame leven is de heer Huijsmans steeds werkzaam geweest in de geestelijke gezondheidszorg tijdens zijn laatste functie was hij manager langdurige zorg. Momenteel werkt hij in een eigen praktijk.	December 2020 (+ 2 ^{de} termijn herverkiesbaar)	- Mede-eigenaar en oprichter van “Praktijk Minnebeek”, een vrijgevestigde, kleinschalige praktijk voor psychische/psychiatrische hulp; - Bestuurslid GroenLinks Roosendaal.

2.3. BEDRIJFSVOERING

2.3.1. P & C cyclus

Het versterking van de planning en controlecyclus was ook in 2017 een belangrijk item. De kaders, die eerder werden vastgelegd zijn nog geen 'natuurlijk' onderdeel van de processen, en vroeg derhalve specifieke aandacht.

2.3.2. Risico's

De genoemde risico's in 2016 bleven, voorspelbaar, ook in 2017 actueel. In de risico inventarisatie kwamen in de categorie kans hoog / impact hoog de volgende risico's naar voor:

1. Financiën; Titurel neemt, met het realiseren van de nieuw c.q. vernieuwbouw grote financiële verplichtingen op zich. Voorzichtigheid hierin is geboden; de continuïteit van de zorg mag niet in gevaar komen bij tegenvallers in de bouw en/of door fluctuaties of vertraagde groei van bezetting.

Met dit in gedachten werd in de ontwikkeling van het businessplan een veilige – voorzichtige- marge gehanteerd om het financieel risico te verkleinen.

2. Onzekerheden in de zorg, zowel wat betreft de omvang van de instroom (budgetten staan onder druk, van daaruit zowel vergoedingen als mogelijk strengere indicatiestellingen) als de aard van de instroom: een veranderende doelgroep, met een zwaardere zorgvraag/gedragsproblematiek. Dit vraagt het behouden van de flexibiliteit van de organisatie en meer mogelijkheden tot differentiatie. Vanuit dit gegeven worden de plannen voor de accommodatie bijgesteld, dit betekent een reductie van de nieuwbouw tot twee woonhuizen en het behoud van de (huur) locatie in Hoogerheide. Daarnaast wordt er in het bijgestelde plan meer gedifferentieerd in de aard van de accommodatie, zodat de verschillende doelgroepen beter op maat bediend kunnen worden.
3. Behoud 'eigen karakter' Titurel: afgelopen jaren is er binnen Titurel een grote doorstroom van medewerkers geweest waardoor er kennis verloren is gegaan m.b.t. de traditionele manier van werken en er geen natuurlijke ontwikkeling hierin heeft plaatsgevonden. Het risico hierbij is dat de zorgvisie in het dagelijkse werken niet meer voldoende herkenbaar is en dat de profilering van Titurel als 'bijzondere' zorgaanbieder niet uit de verf komt. Conclusie is dat de zorgvisie hertaald moet worden naar de actuele praktijk en van daaruit verder ontwikkeld op basis van een veranderende context en

doelgroep. Vanuit deze gedachte is in 2017 ingezet op het vormen van een visiegroep, (gevormd door de beleidsmedewerker en uitvoerende zorgmedewerkers) die direct betrokken zijn bij het vormgeven van het visieproces. Hun opdracht was om collega's te bij betrekken middels het actueel maken, bespreken van de visie gekoppeld aan de zorgpraktijken (in teamverband, werkbegeleiding) en voorbereidingen treffen hebben voor de start van een deskundigheidsbevorderingstraject/verdiepingsbijeenkomsten in 2018.

4. Medewerkers, bekwaam personeel: Gezien de landelijke ontwikkelingen in de zorg zullen ook wij rekening moeten houden – en worden we al geconfronteerd – met de schaarste aan medewerkers. We maakten in 2017 de overweging om binnen Titurel ook een eigen opleidingstraject te starten voor zij-instromers. Dit zal zijn uitvoering krijgen in 2017. Daarnaast werd in het kader van deskundigheidsbevordering een breed palet van deskundigheidsbevordering aangeboden.

2.4. MEDEZEGGENSCHAP CLIËNTEN

Titurel heeft, conform de wet Medezeggenschap voor Cliënten in de Zorgsector, een cliëntenraad waarin de ouders en wettelijke vertegenwoordigers de belangen van de bewoners behartigen. Daarnaast heeft Titurel de bewonersparticipatie traditioneel georganiseerd middels de huisavonden per locatie en de gezamenlijke huisavond voor beide locaties. In 2017 is er daarnaast gestart met een aparte bewonersparticipatiegroep van bewoners die behoefte hadden aan meer verdiepende gesprekken dan op de huisavonden (vanuit de gemêleerde samenstelling en dus verschillende abstractieniveaus van de bewoners) mogelijk was.

2.4.1. Cliëntenraad

Leden Cliëntenraad	Datum start	Datum aftreden	Nevenfuncties
Frank Mouws	1 juli 2015	1 juli 2019	- Relatiemanager bij Stichting Intervence, jeugdbeschermingsorganisatie (GI gecertificeerd), Zeeland - Zelfstandig adviseur en coach op het gebied van HRM, organisatieontwikkeling en arbeidsmobiliteit;
Jan Pieterse	1 januari 2015	1 januari 2019	Geen
Corrie Nuyten	1 juli 2014	1 juli 2018	- medecoördinator van de telefoon- dienst van Zorg om Zorg te Putte - vrijwilliger in de kerk
Marian Dusink	Herverkozen december 2017	11 december 2021	Geen

Overzicht leden Cliëntenraad, datum van toe- en aftreden en eventuele nevenfuncties, per 31 december 2017

Samenstelling cliëntenraad

In 2017 vonden geen wijzigingen plaats in de samenstelling van de cliëntenraad;

Frank Mouws, voorzitter

Corrie Nuijten, lid

Marian Dusink, lid

Jan Pieterse, lid

Vergaderingen cliëntenraad

In 2017 vond zes maal een vergadering van de cliëntenraad plaats, te weten op:

1 februari 2017

5 april 2017

7 juni 2017

18 augustus 2017

7 november 2017

19 december 2017

Onder andere de volgende onderwerpen kwamen tijdens de vergaderingen aan bod:

Elke vergadering:

- De cliëntenraad volgt de voortgang van de ontwikkelingen in de zorg/pgb op de voet;
- Tijdens elke vergadering wordt een korte (geanonimiseerde) analyse van de MRIC's, Melding Registratie Incidenten en Calamiteiten, die zich in de tussentijdse periode hebben voorgedaan, besproken;
- Voortgang ontwikkeling accommodatie; de leden van de cliëntenraad worden bijgepraat over de ontwikkelingen inzake de (nieuw- en ver)bouwplannen. Namens de cliëntenraad sluit een lid van de raad aan bij de overleggen met de architect.
- Naar aanleiding van de bespreking van de klachtenregeling van Titurel wordt afgesproken dat voortaan ook het punt 'ingekomen klachten' als vast onderwerp op de agenda wordt opgenomen.

In de loop van het jaar:

- We hebben de mogelijkheden van een collectieve zorgverzekering voor de bewoners onderzocht, dit wordt echter niet aangeboden en het punt wordt afgesloten.
- Het voorgestelde programma voor de vakantie, de familiedag en het kerstspel worden besproken en in gezamenlijkheid vastgesteld.
- We bespreken de jaarcijfers van het afgelopen jaar (2016) en deze van de begroting voor het volgende jaar (2018);
- Klachtenregeling 2017; met de leden van de cliëntenraad wordt het concept Klachtenregeling 2017 besproken, de cliëntenraad heeft de gelegenheid aandachtspunten/adviezen naar voren te brengen. De regeling wordt vastgesteld.
- De voorzitter van de raad heeft deelgenomen aan een regionaal cliëntenraad overleg, georganiseerd door CZ, en verzorgde hierover de terugkoppeling.
- Algemene voorwaarden Stichting Titurel; met de leden van de cliëntenraad wordt het vernieuwde concept Algemene Voorwaarden van Stichting Titurel besproken waarbij de cliëntenraad een aantal adviezen formuleert die met de directeur/bestuurder worden besproken. De vernieuwde algemene voorwaarden worden vastgesteld.
- Een afvaardiging van de leden van de cliëntenraad maakt kennis met mevrouw Sjoek de Vries, onafhankelijk klachtenfunctionaris voor de cliënten, zij is werkzaam voor de organisatie Zorgbelang.
- Tijdens de familiedag in het najaar van 2017 organiseert de cliëntenraad een "evaluatie enquête familiedag" die aanknopingspunten biedt voor de invulling van de familiedag en voor de start van de fondsenwerving voor de restauratie van het monument. Ook wordt gepeild naar de waardering voor de communicatie naar de familie/ cliëntvertegenwoordigers m.b.t. het algemeen reilen en zeilen binnen Titurel en de voortgang van de accommodatie.

- Jaarplan 2018; met de leden van de cliëntenraad wordt het concept jaarplan 2018 besproken, hierbij neemt de cliëntenraad een actieve rol in het meedenken over – en aanbrengen van - aandachtspunten en uit te werken thema's.

Actie- en besluitenlijst en gerealiseerde activiteiten/thema's:

- Elke vergadering wordt de actielijst geactualiseerd en de besluitenlijst aangevuld; over het jaar 2017 is op deze wijze een totaalbeeld tot stand gekomen. De punten op de actielijst zijn in grote lijnen gekoppeld aan de hierboven besproken onderwerpen en thema's die in de loop van 2017 aan bod kwamen.

Evaluatie functioneren van de cliëntenraad 2017

De cliëntenraad evalueert jaarlijks haar werking. Daaruit komt naar voren dat zij vindt dat ze voldoende gehoord worden. Zij ervaren het als heel positief dat de door hen ingebrachte punten aandacht krijgen en opgevolgd worden. Het overleg en samenwerking met de bestuurder verlopen, naar wederzijdse bevinding, prettig. Het contact met de RvT is informeel, en laagdrempelig.

2.4.2. Huisavond

Binnen Titurel kennen we, naast een klassiek vormgegeven cliëntenraad, ook de huisavond. Tijdens de huisavond gaan we in gesprek met de bewonersgroep. Dit met als doel een directe, transparante communicatie te bewerkstelligen alsook het in stand houden van de directe betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken bij Titurel. De huiskamergesprekken vinden wekelijks plaats; elk kwartaal wordt een gezamenlijke huisavond georganiseerd waarbij alle bewoners geïnformeerd worden over de groep overstijgende zaken.

2.4.3. Participatiegroep

Na een eerste aanloop in 2016 kreeg de bewonersparticipatiegroep in 2017 meer vorm. Het doel is om, in verdiepende gesprekken met een kleinere delegatie van bewoners van een gelijk ontwikkelingsniveau, die thema's te bespreken die zijzelf op de agenda plaatsen. In 2017 vonden de gesprekken zes-wekelijks plaats. Besproken onderwerpen waren o.a. de omgangsvormen binnen Titurel, woonwensen en accommodatieontwikkeling.

3. Beleid, inspanningen en resultaten 2017

In 2017 stelden we het versterken en verder ontwikkelen in het kader van de professionalisering wederom als belangrijk doel: de financiële processen moeten aangepast, ook in het kader van zwaardere verantwoordingsverplichtingen vanuit de ZIN. De ontwikkeling van de accommodatie vroeg eveneens grote aandacht.

De doelstellingen vanuit 2016 bleven staan: financiële processen verfijnen en versterken, het kwaliteitsbeleid verstevigen, de deskundigheidsontwikkeling voor alle medewerkers, de accommodatieontwikkeling.

We hebben ervoor gekozen om het gevoerde beleid, geleverde inspanningen en resultaten m.b.t. de zorg te beschrijven in het kwaliteitsrapport.

3.1 ORGANISATIE

3.1.1. Zorgcontractering

In vervolg op 2016 – toen de eerste contracten werden afgesloten met de gemeenten inz. beschermd wonen en WMO, hebben we in 2017 een overeenkomst kunnen afsluiten voor de WLZ.

Ondanks het feit dat het volume klein is – het gaat om een langzame opbouw van (voornamelijk) nieuwe bewoners – is de impact groot: als organisatie krijgen we te maken met zwaardere verantwoordingseisen.

Naast de rechtstreekse contractering boden we in 2017, in de vorm van onderaannemerschap van collega zorgaanbieders, dagbesteding voor een aantal cliënten.

Op deze manier kunnen we aan onze cliënten de keuze bieden om hun zorg via PGB of ZIN te ontvangen, waarbij wij constateren dat m.n. de ‘oudere’ bewoners die gewend zijn aan hun PGB niet de neiging hebben om over te stappen.

3.1.2. Financiële administratie

Met het leveren van ZIN dienden de financiële- en verantwoordingprocessen opnieuw beoordeeld te worden – hier werd gedurende het hele jaar, de cyclus volgend, voortdurend op geïnvesteerd.

Nadat in 2016 Zilliz geïmplementeerd werd, hebben we in 2017 toch besloten om voor het berichtenverkeer, zorgregistratie en facturatie over te gaan op ONS. Daarnaast gingen we begin 2017 over op een ander financieel programma.

3.2 MEDEWERKERS

De medewerkers zijn het grootste goed van een zorgorganisatie: uiteindelijk bepalen zij grotendeels de kwaliteit van zorg die geboden wordt. Naast het bieden van goede zorg wil Titarel aan zijn medewerkers ook een fijne, inspirerende en uitdagende werkplek bieden.

3.2.1. Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Begin 2017 werd een PMO uitgevoerd waaraan 33 van de 39 medewerkers deelnamen. De tevredenheid van de medewerkers was groot : 95 % van de deelnemende medewerkers gaf aan voldoening uit het werk te halen. Het werken werd soms als zwaar ervaren, maar ook als zeer interessant. Zowel de steun van collega's en leidinggevende en de opleidingsmogelijkheden werden zeer gewaardeerd. De medewerkerstevredenheid vertaalt zich in een laag ziekteverzuim.

3.2.2 Personeelsmutaties

In 2017 groeide het medewerkersbestand tot 39 medewerkers, we verwelkomden 9 nieuwe medewerkers en 7 medewerkers vertrokken naar een andere werkgever.

We werden, zoals veel zorgorganisaties met ons, geconfronteerd met de schaarste aan zorgmedewerkers: de vacatures van pedagogisch medewerker bleken steeds moeilijker vervulbaar.

3.2.3 Deskundigheidsbevordering

We investeerden het afgelopen jaar weer veel in deskundigheidsbevordering: zowel in verschillende in company-trainingen als in individuele trajecten die medewerkers als bouwsteen van hun eigen ontwikkeling volgden. Wanneer dat van toepassing was, werd de inhoud van een dag of training weer teruggebracht in het eigen team.

Zorginhoudelijk

- afronding training presentie benadering: het 'staartje' van een langdurig programma werd afgerond in het voorjaar. De training werd gevolgd door de zorgmedewerkers.

De doelstelling: het ontwikkelen van een reflectieve professionaliteit, aansluitend bij de visie en identiteit van Titarel.

- werken in de driehoek: een tweedaagse training die werd gevolgd door alle zorgmedewerkers met als onderwerp de afstemming/samenwerking in de driehoek cliënt/netwerk/zorgprofessional.

Praktische opleidingen

- BHV opleiding: alle medewerkers die binnen de organisatie in wisselende diensten werken, hebben een BHV opleiding gevolgd. Deze bestaat uit een basis opleiding van twee dagen en daarna een jaarlijks terugkerende herhaling.
- Training medicijnverstrekking: deze online training werd door alle (nieuwe) pedagogisch medewerkers gevolgd en certificaat gehaald. De training "Verantwoord medicijngebruik" is een algemene cursus voor intramurale zorg.

Individuele trainingen

Naast de in company-trainingen die door alle zorgmedewerkers gevolgd werden, volgden individuele medewerkers ook trainingen in het kader van een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Op het programma stonden:

- mindfulness training bij: "De Mindfulnessfabriek";
- Summercourse Arbeidsrecht door: Advocaten Lammers en Thijsen;
- Opleiding Register Preventie-medewerker bij: Nidi Bedrijfsopleiding;
- Platform wooninitiatieven 2x per jaar (scholing m.b.t. inspectie en privacy);
- training ONS bij Decura;
- voorlichtingsbijeenkomst inz AVG : Accordis;
- leergang leidinggeven – Interactieacademie;
- basis BHV (extern voor 2 medewerkers);
- Expeditie "U" inspiratie dag Antroposofie, NVAZ (10 medewerkers);
- Persoonlijke ontwikkeling ZIN, Vught

3.3 ACCOMMODATIEONTWIKKELING

In 2016 startten we met de voorbereiding van het ontwikkelplan accommodatie op het landgoed Bieduinen.

Na een voortvarende, hoopgevende start werden we geconfronteerd met een aantal complicerende factoren die gerelateerd waren aan het bouwen in de natuur (verplichtingen inz. vleermuizenonderzoek), cultuurhistorische eisen (eisen m.b.t. de verschijningsvorm van de woningen bij de inrichting van het landgoed en van daaruit een bestemmingsplanwijziging) en, naarmate de tijd verstreek, exploderende bouwprijzen.

Dit alles heeft tot gevolg dat de plannen eind 2017 aangepast werden – er werd gekozen voor een kleinere opzet van 32 woonplaatsen, naast het behoud van de huidige locatie in het dorp. Daarnaast werd er gekozen voor een gedifferentieerde opzet waarbij naast het groepswonen ook de mogelijkheid tot meer individueel wonen wordt aangeboden.

Bij de restauratie van het monument wordt ruimte gecreëerd voor een nieuw werkgebied: de theeschenkerij. Daarnaast biedt het monument onderdak aan het textielatelier, de mattenvlechterij en het onderwijs; de bovenste verdiepingen bieden ruimte aan het kantoor en een vergaderruimte.

Eind 2017 werd – met belangrijke inbreng van de bewoners – het voormalig dierenverblijf verbouwd naar werkplaats: een atelier, duurzaam gebouwd en dat volledig voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de accommodatie voor dagbesteding. Begin 2018 vindt de verhuizing van het noodgebouw van de Cluse naar het nieuwe gebouw plaats.
