

Functieprofiel werkgebiedleider (activiteitenbegeleider) Textiel/keramiek

Stichting Titirel biedt waardegestuurde langdurige zorg en dagbesteding aan mensen met autisme, een psychische problematiek en/of een verstandelijke beperking.

Wij werken vanuit een duidelijke visie; wij willen samen met elke bewoner ontrafelen hoe een goed leven voor hem of haar er uitziet. Wij helpen dat zo goed mogelijk vorm te geven: op basis van hun eigen wensen, mogelijkheden en keuzes. In verbinding met zichzelf, met de mensen om hen heen, met de natuur, de cultuur, met de wereld. Wie bij ons werkt, werkt vanuit die visie.

Op het landgoed Bieduinen bieden we voor onze bewoners en externe deelnemers werk op het gebied van dieren, keuken, techniek en ambachten.

Voor het werkgebied “ambachten” – keramiek/textiel - hebben we een vacature.

Wat doe je?

- Jij biedt begeleiding aan de deelnemers, gericht op het verrichten van werkzaamheden binnen een ambacht. Hierbij vind je evenwicht tussen het aanleren van het ambacht en overdragen van specifieke vakkennis als de persoonlijke begeleiding van de deelnemer.
- Je creëert een veilige werkomgeving, gericht op het behouden en/of vergroten van de ontwikkelingsmogelijkheden van de deelnemers, zoals vastgelegd in hun begeleidingsplan.
- Je bouwt een relatie op met de deelnemers en verdiept je in hun mogelijkheden. Je neemt initiatief in het organiseren en uitvoeren van ambachtelijk werk en sluit daarbij aan bij de initiatieven van de deelnemers. Je streeft naar een actieve bijdrage van de deelnemers aan het ambachtelijke werkgebied.
- Je ontwikkelt en voert groepsactiviteiten uit die bijdragen aan de leervraag van de deelnemers; je weet deze af te stemmen op de aanwezige ontwikkelingsvragen.
- Je draagt bij aan de beeldvorming van de deelnemers en signaleert indien de ontwikkelbehoefte van een deelnemer om een aanpassing van het werkplan vraagt. Je doet hiervoor ook aanpassingsvoorstellen.

- Je hebt een actieve houding ten aanzien van de groepsdynamiek en investeert op sfeer en een veilig klimaat; je onderneemt actie wanneer de groeps sfeer niet goed is. Crises en calamiteiten zijn tijdig gesignaleerd en opgelost binnen de geboden mogelijkheden.
- Je begeleidt, wanneer van toepassing, leerlingen, stagiaires en/of vrijwilligers.
- Je houdt de, uit de functie voortvloeiende administratie, registratie en rapportage bij in het cliëntendossier.
- Je adviseert over de aanschaf van materialen en middelen, daarbij ben je verantwoordelijk voor een juist gebruik van materialen en ruimten. Vanzelfsprekend hanteer je de veiligheidsvoorschriften.

Wat vragen we?

Je hebt een relevante afgeronde pedagogische opleiding en affiniteit met de doelgroep van deelnemers. Je hebt aantoonbare kennis van het ambacht en ervaring in het overbrengen van die kennis. Je kunt methodisch handelen en planmatig werken. Je kunt goed zelfstandig werken, maar bent zeker ook een teamplayer.

Wie ben je?

Je bent vriendelijk, hebt tact, kunt goed luisteren, je bent enthousiast en hebt geduld. Al deze kwaliteiten komen je erg van pas in het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de deelnemers. Met je goede inlevingsvermogen ben jij in staat om deelnemers te stimuleren in het verrichten van activiteiten en werkzaamheden. Je weet het groepsklimaat positief te beïnvloeden en werkt verbindend met de deelnemers en vrijwilligers. Je kunt omgaan met weerstanden, tegenstellingen of conflicten. In je contacten ben je positief, constructief en integer.

Wat bieden we?

Je werkt met prachtige mensen in een prachtige omgeving – we zorgen mét en voor elkaar. Samen zijn (en maken) we Titurel.

Inschaling is conform de cao gehandicaptenzorg, de functie activiteitenbegeleider (werkgebiedleider) is ingeschaald in FWG 35. Persoonlijke ontwikkeling vinden we belangrijk, we bieden mogelijkheden tot het volgen van relevante cursussen of workshops.

Interesse?

Stuur dan je CV en motivatiebrief (Waarom is Titurel jouw toekomstige werkplek? Wat spreekt jou aan in onze zorgvisie? Wat onderscheidt jou?) naar: info@titurel.nl ter attentie van Riane Borgmans (managementassistent).