

Algemene voorwaarden zorg- en dienstverlening Stichting Titirel

- Format zorg- en dienstverleningsovereenkomst

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Zorgaanbieder:

de rechtspersoon (Titirel) die langdurige zorg biedt aan mensen met een beperking, psychische problematiek en/of autisme. Hier genoemd: Titirel.

2. Zorgvrager:

een natuurlijke persoon die zorg- en dienstverlening van Titirel ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde of een onbenoemde vertegenwoordiger voor zover de zorgvrager geen wettelijk vertegenwoordiger of een schriftelijk gemachtigde heeft.

3. Wettelijk vertegenwoordiger:

de door de rechter of wet aangewezen persoon die een handelingsonbekwame of handelingsonbevoegde zorgvrager vertegenwoordigt, zijnde de ouders of voogd van een minderjarige zorgvrager en de curator of mentor van een meerderjarige zorgvrager. In het geval van een meerderjarige zorgvrager is de curator of mentor uitsluitend bevoegd om de zorgvrager te vertegenwoordigen als de zorgvrager wilsonbekwaam is.

4. Onbenoemde vertegenwoordiger:

de persoon die een meerderjarige zorgvrager ingeval van wilsonbekwaamheid op grond van artikel 7:465 lid 3 BW of een andere wettelijke bepaling mag vertegenwoordigen, zonder daartoe specifiek te zijn aangewezen. Mogelijke onbenoemde vertegenwoordigers zijn primair de echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel van zorgvrager, en als deze persoon ontbreekt of dat niet wenst, een ouder, kind, broer of zus van zorgvrager, tenzij deze persoon dat niet wenst.

5. Bewindvoerder:

de door de rechter aangewezen persoon die de financiële belangen van de zorgvrager behartigt. De bewindvoerder vertegenwoordigt de zorgvrager bij materiële of financiële zaken. Het sluiten van een Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst, het geven van

toestemming voor handelingen ter uitvoering daarvan, etcetera zijn immateriële (rechts)handelingen. Ten aanzien van deze (rechts)handelingen heeft de bewindvoerder geen bevoegdheden.

6. Indicatiebesluit:

een besluit van een daartoe bevoegd orgaan, waarin is vastgelegd of een zorgvrager in aanmerking komt voor een of meer zorgaanspraken die in de WLZ of Wmo omschreven staan, en zo ja welke zorg of voorziening het betreft en de omvang en duur daarvan.

7. Zorg(verlening):

(het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning van een zorgvrager.

8. Dienst(verlening):

(het verrichten van) andere handelingen dan zorgverlening rechtstreeks betrekking hebbend op een zorgvrager.

9. Zorgarrangement:

de overeengekomen zorg en diensten, afgeleid van het indicatiebesluit van de zorgvrager.

10. Begeleidingsplan:

het document waarin de afspraken over het zorgarrangement schriftelijk uitgewerkt worden.

11. Zorg in natura (ZIN):

zorg waarvoor Titirel volgens de wettelijke regels vergoeding ontvangt voor de individuele zorgvrager.

12. Persoonsgebonden budget (PGB):

een subsidie, in de vorm van een geldbedrag, die aan een zorgvrager op basis van een indicatiebesluit is toegekend en waarmee de zorgvrager zelf zorg kan inkopen.

13. De (Zorg- en Dienstverlenings)overeenkomst:

de individuele overeenkomst die tussen Titirel en zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee Titirel zich jegens de zorgvrager verbindt om zorg- en dienstverlening te verrichten tegen betaling of door ZIN te bieden.

14. WLZ:

Wet Langdurige Zorg

15. Wmo:

Wet maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 2 - Toepasselijkheid en reikwijdte

1. Titarel geeft voorafgaand aan het tekenen van elke overeenkomst uitleg over de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden. De zorgvrager en/of diens bevoegde vertegenwoordiger verklaart dat hij de inhoud van de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden begrijpt.
2. Zorgvrager en/of diens bevoegde vertegenwoordiger heeft/hebben kennisgenomen van deze Algemene Voorwaarden en accepteren door ondertekening van de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst dat deze Algemene Voorwaarden daarop van toepassing zijn.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn verder van toepassing op en maken onderdeel uit van alle overeenkomsten tussen de zorgvrager en Titarel, alsmede op alle daarmee samenhangende nadere afspraken tussen zorgvrager en Titarel, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
5. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst, prevaleert de overeenkomst.

Artikel 3 – Overeenkomst

1. Een Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan tussen zorgvrager en Titarel en door beide partijen ondertekend.
2. Zorgvrager verkrijgt het recht op zorg- en dienstverlening door Titarel uitsluitend nadat de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst schriftelijk is aangegaan en ondertekend door beide partijen.
3. In het geval de feitelijke zorg- en dienstverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt de eerdere datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt de eerdere datum als ingangsdatum vastgelegd.

4. In het begeleidingsplan leggen Titirel en de zorgvrager het overeengekomen zorgarrangement vast.

Artikel 4 - Beëindiging en wijziging

1. De Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst eindigt door:

- het verstrijken van de looptijd;
- het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit;
- het overlijden van de zorgvrager;
- een door Titirel geconstateerd definitief vertrek van zorgvrager uit de instelling;
- zorgvrager op grond van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen binnen of buiten de instelling van Titirel;
- voltooiing van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;
- opzegging.

2. Partijen kunnen in onderling overleg de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst wijzigen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van zulke omstandigheden is in ieder geval sprake indien de omvang of zwaarte van de zorg- en dienstverlening aan zorgvrager zich door een gewijzigde (zorg)vraag zodanig ontwikkelt dat deze (zorg)vraag geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst valt en/of Titirel geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening.

3. Wijziging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 5 – Opzegging

1. Zorgvrager kan de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst te allen tijde opzeggen.

2. Titirel kan de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorg- en dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan het geval waarin:

- de zorgvrager zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft of weigert medewerking te verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst;
- de zorgvrager, diens vertegenwoordiger of andere bij de zorgvrager betrokkenen uitvoering van de overeenkomst door Titirel door hun gedrag tegenover de medewerkers of cliënten van Titirel onmogelijk maken;

- de omvang of de zwaarte van de zorg- en dienstverlening zich door een gewijzigde (zorg)vraag zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst en de mogelijkheden van Titurel valt.

3. Opzegging geschiedt schriftelijk.

4. Voordat Titurel de overeenkomst opzegt deelt Titurel haar redenen daartoe schriftelijk mee aan zorgvrager. Zorgvrager en/of diens wettelijk vertegenwoordiger of andere bij de zorgvrager betrokkene wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen een door Titurel bepaalde termijn aan zijn verplichtingen te voldoen.

5. Titurel kan de overeenkomst tegen elke dag van de kalendermaand opzeggen tegen een termijn van twee maanden, tenzij dringende redenen opzegging met onmiddellijke ingang rechtvaardigen.

6. Als Titurel de overeenkomst heeft opgezegd, ondersteunt zij de zorgvrager met het vinden van een alternatief. Indien zorgvrager een aanvaardbaar alternatief weigert valt dit onder zijn eigen verantwoordelijkheid en blijft de opzegging door Titurel in stand.

Artikel 6 – Indicatie

1. De zorgvrager die ZIN ontvangt of met een PGB zorg inkoop, dient over een geldig indicatiebesluit te beschikken. Dit is de verantwoordelijkheid van zorgvrager of diens bevoegde vertegenwoordiger.

2. Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Titurel zijn inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het indicatiebesluit, moet de zorgvrager, dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger, een nieuwe indicatie aanvragen.

Artikel 7 - Verplichtingen van Titurel

1. Titurel biedt de zorgvrager zorg- en dienstverlening overeenkomstig de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.

2. Titurel handelt conform wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet Medezeggenschap Cliënten in Zorginstellingen (WMCZ), en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 8 - Informatie

Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt Titirel informatie over medezeggenschap, cliëntparticipatie, klachtenregeling, de gedragscode voor medewerkers en overig relevant beleid en protocollen van Titirel. Deze zijn terug te lezen op de website van Titirel.

Artikel 9 - Bevoegdheden Titirel

1. Indien het belang van de zorgvrager en/of Titirel dat vereist, is het Titirel toegestaan de zorgverlening binnen een andere vestiging van Titirel te bieden dan in het begeleidingsplan is aangegeven. Titirel overlegt hier voorafgaand over met de zorgvrager.

2. Titirel is gerechtigd bij (langdurige) afwezigheid van zorgvrager waarbij er sprake is van inkomstenderving, de in het kader van het zorgarrangement aan zorgvrager in gebruik gegeven woonruimte, tijdelijk aan een andere voor zorg geïndiceerde zorgvrager beschikbaar te stellen. Indien Titirel hiertoe zal overgaan, zal hij hierover tijdig met zorgvrager overleggen.

Artikel 10 – Begeleidingsplan

1. Het begeleidingsplan wordt opgesteld bij aanvang van de zorg.

2. In het begeleidingsplan worden afspraken tussen Titirel en zorgvrager neergelegd over de uitwerking van het zorgarrangement van zorgvrager. Het begeleidingsplan komt tot stand in overleg met en met instemming van zorgvrager. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen en behoeften van zorgvrager. Wenst zorgvrager niet deel te nemen aan het overleg, dan stelt Titirel het begeleidingsplan zo op dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de veronderstelde wensen en bekende mogelijkheden en beperkingen van zorgvrager.

3. Zorgvrager verstrekt Titirel alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om het begeleidingsplan op te stellen en daaraan uitvoering te geven op een wijze die aansluit bij de behoeften van zorgvrager.

4. Door ondertekening van het begeleidingsplan gaat zorgvrager akkoord met de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het begeleidingsplan met dien verstande dat zorgvrager gegeven toestemming te allen tijde kan intrekken.

5. Het begeleidingsplan wordt na vaststelling periodiek (minimaal eenmaal per jaar) geëvalueerd en in overleg met zorgvrager aangepast. Eventuele bijstellingen van het begeleidingsplan en de instemming van zorgvrager daarmee worden schriftelijk in het begeleidingsplan vastgelegd.

6. Buiten de in lid 6 genoemde momenten kan het begeleidingsplan met instemming van zorgvrager worden gewijzigd. Zorgvrager kan Titirel verzoeken het begeleidingsplan aan te passen aan gewijzigde behoeften en wensen. Voor wijziging op verzoek van zorgvrager is instemming van Titirel vereist.

Artikel 11 - Verplichtingen van de zorgvrager

1. Zorgvrager verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
2. Zorgvrager is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Titirel in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg- en dienstverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
3. Zorgvrager is verplicht Titirel meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening van belang kunnen zijn.
4. Zorgvrager geeft wijziging van persoonlijke gegevens, zoals adreswijziging en wijziging van verzekeringsnummer, door aan de cliëntenadministratie.
5. Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

Artikel 12 - Privacy, registratie, dossiervorming

1. Titirel heeft een eigen privacyreglement opgesteld. Hierin staat beschreven welke gegevens van cliënten bewerkt worden, onder welke voorwaarden. Ook staat beschreven wie recht op inzage heeft en hoe hiertoe een afspraak gemaakt kan worden.
2. De zorgvrager stemt ermee in dat zorgverleners die in dienst zijn van Titirel of in opdracht van Titirel diensten verrichten, en die een begeleidingsrelatie hebben met de zorgvrager, gegevens van elkaar mogen opvragen indien dit nodig is voor de begeleiding.

Artikel 13 - Gedragscode en klachtenreglement

1. Gedragscode

Titirel heeft een gedragscode voor medewerkers ingesteld. Elke zorgvrager krijgt inzage van deze gedragscode bij het ondertekenen van de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst.

2. Klachtenbehandeling

Titirel kent een klachtenreglement dat gepubliceerd is op de website.

3. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dient zorgvrager zo snel, volledig en duidelijk mogelijk te omschrijven en in te dienen bij Titirel nadat zorgvrager de gebreken heeft geconstateerd.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

1. Zorgvrager is gehouden Titirel in de gelegenheid te stellen een door Titirel tekortschieten in de nakoming van de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst binnen een redelijke termijn voor rekening van Titirel te herstellen.

2. Titirel is volgens de WLZ verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering bij ZIN voor de woonruimten van cliënten en de inventaris van Titirel. De zorgvrager is verantwoordelijk voor onder meer het afsluiten van een WA-verzekering, zorgverzekering en een verzekering voor zijn/ haar inboedel.

Artikel 15 - Betalingen, eigen bijdrage

1. Bij levering van zorg- en dienstverlening op basis van ZIN declareert Titirel de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij het zorgkantoor waarmee Titirel op grond van de WLZ een overeenkomst heeft of bij de gemeente of andere instantie waarmee Titirel op grond van de Wmo een overeenkomst heeft.

2. Bij ZIN kan de zorgvrager een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn volgens de regels van de WLZ of de Wmo. Titirel informeert de zorgaanvrager over het bestaan van een wettelijke eigen bijdrage. Titirel is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de hoogte van de wettelijke eigen bijdrage.

3. Indien de zorgvrager aanvullende zorg- en dienstverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten het indicatiebesluit valt, komt deze voor rekening van de zorgvrager. Aanvullende zorg- en dienstverlening levert Titirel uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de zorgvrager.

Artikel 16 - Arbeidsomstandigheden

In het geval Titurel zorg- en dienstverlening verleent in de privé-woning van de zorgvrager, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld.

Artikel 17 - (Intellectuele) eigendomsrechten

1. Met betrekking tot de door of namens Titurel uitgebrachte adviezen en/of publicaties ter zake de zorg- en dienstverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Titurel. De mede met advisering omtrent de zorg- en dienstverlening verband houdende stukken die door de zorgvrager aan de Titurel zijn overhandigd, blijven eigendom van de zorgvrager.

2. De zorgvrager verbindt zich de door of namens Titurel uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van Titurel. Tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure, waarin ook Titurel of een aan hem verbonden zorgverlener partij is.

Artikel 18 - Toestemming en nakoming

1. Voor verrichtingen ter uitvoering van de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst is de toestemming van de zorgvrager vereist, behoudens het bepaalde in dit artikel of in de wet.

2. Indien de zorgvrager minderjarig en jonger is dan 12 jaar, is de toestemming van diens wettelijk vertegenwoordigers vereist.

3. Indien de zorgvrager minderjarig is en de leeftijd van 12 wel maar de leeftijd van 16 nog niet heeft bereikt, is de toestemming van zowel de zorgvrager als diens wettelijk vertegenwoordigers vereist, behoudens wettelijke uitzonderingen op deze regel.

4. Indien een zorgvrager de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, maar nog minderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordigers vereist.

5. Indien een zorgvrager meerderjarig is en wilsonbekwaam, wordt hij vertegenwoordigd door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) zoals nader omschreven in artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.

6. Verzet de zorgvrager zich tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor een op grond van dit artikel bevoegde persoon toestemming heeft gegeven, dan kan Titirel de verrichting slechts uitvoeren indien dat kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.

7. Is op grond van dit artikel voor het uitvoeren van een verrichting uitsluitend de toestemming van een (wettelijke) vertegenwoordiger vereist, maar ontbreekt de tijd om die toestemming te vragen, dan kan Titirel die verrichting zonder toestemming uitvoeren. De tijd voor het vragen van toestemming ontbreekt indien directe uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.

8. Toestemming wordt, mede op grond van artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden, geacht te zijn gegeven, indien de betreffende verrichting niet van ingrijpende aard is.

9. Titirel komt haar overige verplichtingen uit de overeenkomst na jegens de personen in artikel 1, lid 2 tot en met 5 aangewezen personen, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed zorgverlener.

10. De persoon jegens wie Titirel zijn verplichtingen op grond van dit artikel nakomt, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de zorgvrager zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak te betrekken.

11. Een zorgvrager heeft, wanneer vertegenwoordiging noodzakelijk is, altijd één vertegenwoordiger, tenzij door de wet, de zorgvrager of de rechter meerdere vertegenwoordigers aangewezen zijn, of indien de naasten van de zorgvrager duidelijk kunnen maken dat meerdere vertegenwoordigers gewenst zijn en aannemelijk maken dat dit voor Titirel ook werkbaar is.

12. Indien, buiten de gevallen waarin door de wet of de rechter meerdere vertegenwoordigers aangewezen zijn, meerdere personen als vertegenwoordiger optreden, terwijl dit in de praktijk niet werkbaar is, behoudt Titirel zich het recht voor dit aan de zorgvrager en diens naasten kenbaar te maken. In dat geval wijzen zij alsnog één vertegenwoordiger aan. Indien Titirel met de cliënt en/ of diens naasten, over het aanwijzen van een vertegenwoordiger geen overeenstemming kan bereiken, verzoeken de daartoe aangewezen personen de rechter om een mentor of curator aan te stellen.

13. Indien een zorgvrager geen naaste heeft om als vertegenwoordiger op te treden, terwijl vertegenwoordiging (structureel) noodzakelijk is, of de naasten na uitdrukkelijke verzoeken daartoe geen (bekwame) vertegenwoordiger hebben aangewezen dan wel de rechter om aanwijzing van een vertegenwoordiger hebben verzocht, kan Titarel de rechter verzoeken om een mentor aan te wijzen.

14. Wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde van de zorgvrager komt met Titarel overeen dat hij of zij tijdig zal voorzien in zijn of haar opvolging, wanneer dit redelijkerwijs van de vertegenwoordiger kan worden verlangd.

Betalingsvoorwaarden: artikel 19 tot en met 25

Artikel 19 - Toepasselijkheid betalingsvoorwaarden

1. Artikelen 20 tot en met 26 zijn in ieder geval van toepassing op:

- a.** de zorgvrager met een Persoonsgebonden budget (PGB);
- b.** de zorgvrager met particuliere financiering anders dan een PGB;
- c.** de zorgvrager die naast ZIN of buiten zijn PGB overige zorg- of diensten afneemt van Titarel, waarvoor de WLZ of Wmo geen financiering bieden.

Artikel 20 - Aanbieding

1. Alle door Titarel gedane aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van zorg- en dienstverlening zijn vrijblijvend.

2. Titarel is eerst dan gebonden na ondertekening van de overeenkomst door Titarel en zorgvrager.

Artikel 21 - Tarieven en kostprijzen

1. De prijzen en tarieven van het overeengekomen zorgarrangement worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en/of WMG-tarieven.

Artikel 22 - Kredietwaardigheid

Indien de kredietwaardigheid van de zorgvrager daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan Titarel nadere zekerheden verlangen, zoals vooruitbetaling of een borgstelling.

Artikel 23 - Factuur en betaling

1. Titirel brengt de kosten op een gespecificeerde factuur bij zorgvrager in rekening. Titirel streeft ernaar de factuur in rekening te brengen binnen zes weken na het einde van de maand waarin de zorg- en/of dienstverlening zijn geleverd.
2. De in lid 1 genoemde factuur dient binnen veertien dagen na dagtekening te zijn voldaan. Titirel kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.
3. Indien binnen de termijn van 30 dagen de factuur niet is voldaan, is de zorgvrager automatisch in verzuim en vanaf de vervaldatum van de factuur de wettelijke rente over het te vorderen bedrag verschuldigd aan Titirel.
4. Titirel kan een automatische incasso verlangen.
5. Titirel is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

Artikel 24 - Incasso

1. Verzuimt de zorgvrager of blijft hij/zij in gebreke met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de zorgvrager.
2. Onder redelijke kosten wordt verstaan de wettelijk vastgestelde tarieven.

Artikel 25 - Einde overeenkomst bij PGB

1. Deze bepaling is van toepassing op de zorgvrager als bedoeld in artikel 20 lid 1 sub a van deze Algemene Voorwaarden.
2. In aanvulling op artikel 5 geldt voor de cliënt die zorg bij Titirel inkoopt met een PGB dat de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst kan worden gewijzigd als de beschikking van het zorgkantoor of bevoegde Wmo-instantie waarbij het PGB aan zorgvrager is toegekend wordt ingetrokken of gewijzigd, terwijl de indicatie van de zorgvrager in stand blijft.
3. In aanvulling op artikel 5 geldt voor de cliënt die zorg bij Titirel inkoopt met een PGB dat de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst kan worden opgezegd door Titirel bij herindicatie tijdens de looptijd van de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst, mits voortzetting van de zorg- en dienstverlening en wijziging van de overeenkomst in

redelijkheid niet van Titarel kan worden gevraagd. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer Titarel de zorg waar zorgvrager op grond van zijn herindicatie aanspraak op heeft niet kan bieden.

4. Zorgvrager dient Titarel onverwijld te informeren over het intrekken of wijzigen van de toekenningsbeschikking of herindicatie.

Artikel 26 - Toepasselijk recht

1. Deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.

2. Geschillen naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Titarel is gevestigd.

3. In afwijking van het gestelde in lid 2 kunnen Titarel en zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

Artikel 27 - Annulering

1. Te leveren zorg en diensten kunnen, tenzij anders overeengekomen, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de zorgvrager worden geannuleerd. Titarel zal de overeengekomen zorg en diensten dan niet leveren, behalve indien het belang dat de zorgvrager daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

2. In geval van niet tijdige annulering brengt Titarel de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 28 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Titarel is bevoegd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

2. Indien Titarel de algemene voorwaarden heeft gewijzigd, stelt zij de (gewijzigde) Algemene Voorwaarden opnieuw aan zorgvrager ter hand.

3. De gewijzigde Algemene Voorwaarden treden op zijn vroegst een maand na terhandstelling aan zorgvrager in werking.
4. Indien de Algemene Voorwaarden ten nadele van zorgvrager gewijzigd worden is zorgvrager bevoegd de overeenkomst met Titirel op te zeggen met ingang van de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden.
5. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al bestaande overeenkomsten.

Artikel 29 - Nietigheid

1. Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. Zorgvrager en Titirel zullen in overleg treden om nieuwe afspraken te maken ter vervanging van de nietige bepaling(en), waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen(en) in acht worden genomen.

Artikel 30 - Slot

1. Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op één januari 2018.
2. Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden Zorg- en Dienstverlening' van Titirel.

Zorg- en dienstverleningsovereenkomst

Naam: Stichting Titurel
Straatnaam en huisnummer: Putseweg 44
Postcode en woonplaats: 4645 RK Putte
Telefoonnummer: 0164 – 602071

bij het aangaan van de overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
mevr. K. Muylaert / bestuurder

hierna te noemen: Stichting Titurel

en

Naam:

Geboortedatum:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Indien er sprake is van wettelijke vertegenwoordiging

de heer (en)/mevrouw:

Adres:

Postcode/woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

In diens hoedanigheid van:

Artikel 1: Duur en einde overeenkomst

1.1 Duur van de overeenkomst:

De Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en is van kracht met ingang van

1.2 Deze overeenkomst kan eindigen onder de condities zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden.

Artikel 2: Zorgarrangement

Aanvinken wat van toepassing is:

2.1 Zorg in natura (WMO-zorg)

- a. Het zorgarrangement is afgeleid van het geldige indicatiebesluit van zorgvrager en de afspraken met de gemeente.
- b. De omvang van en de hoeveelheid zorg zijn conform het indicatiebesluit van zorgvrager.

2.2 Zorg in Natura (wet Langdurige Zorg)

- a. Het zorgarrangement is afgeleid van het geldige indicatiebesluit van zorgvrager en de afspraken met het zorgkantoor.
- b. De omvang van en de hoeveelheid zorg zijn conform het indicatiebesluit van zorgvrager.

2.3 PGB¹

- a. Het zorgarrangement is afgeleid van het geldige indicatiebesluit van zorgvrager.
- b. De omvang van en de hoeveelheid zorg zijn conform het indicatiebesluit van zorgvrager.

2.4 Eigen financiering

- a. De zorgvrager koopt zorg in op grond van eigen financiering.

2.5 Eigen bijdrage²

Afhankelijk van het inkomen en vermogen van de zorgvrager kan het CAK een eigen bijdrage in rekening brengen

Artikel 3: Betaling

3.1 Betaling dient te geschieden binnen de termijn van 30 dagen, na dagtekening van de factuur conform artikel 23 van de Algemene Voorwaarden.

3.2 Artikel 3.1 is alleen van toepassing voor cliënten die zorg met een PGB of uit eigen middelen financieren.

Artikel 4: Algemene

4.1 De Algemene Voorwaarden zijn terug te lezen op de website van Titurel (www.titurel.nl)
Zorgvrager heeft kennis genomen van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden en heeft door ondertekening van deze overeenkomst de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden geaccepteerd.

4.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op deze Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst en voorts op alle andere overeenkomsten die gesloten worden tussen zorgvrager en Titirel, alsmede op alle daarmee verband houdende (nadere) afspraken tussen zorgvrager en Titirel, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 5: Eigen verklaring

Titirel heeft deze overeenkomst en de gedragscode toegelicht en de zorgvrager verklaart dat hij/zij de inhoud ervan begrijpt.

Stichting Titirel
Mw. K. Muylaert / bestuurder

De cliënt

.....
handtekening

.....
handtekening

.....
datum

.....
datum

(Wettelijk) vertegenwoordiger

.....
Naam

.....
Handtekening

.....
Datum

1. Zorgvrager is zelf verantwoordelijk voor de bewaking van het PGB budget.
2. Dit wordt bepaald door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Het CAK bepaalt ook de hoogte van de eigen bijdrage. De cliënt krijgt daarover bericht van het CAK.